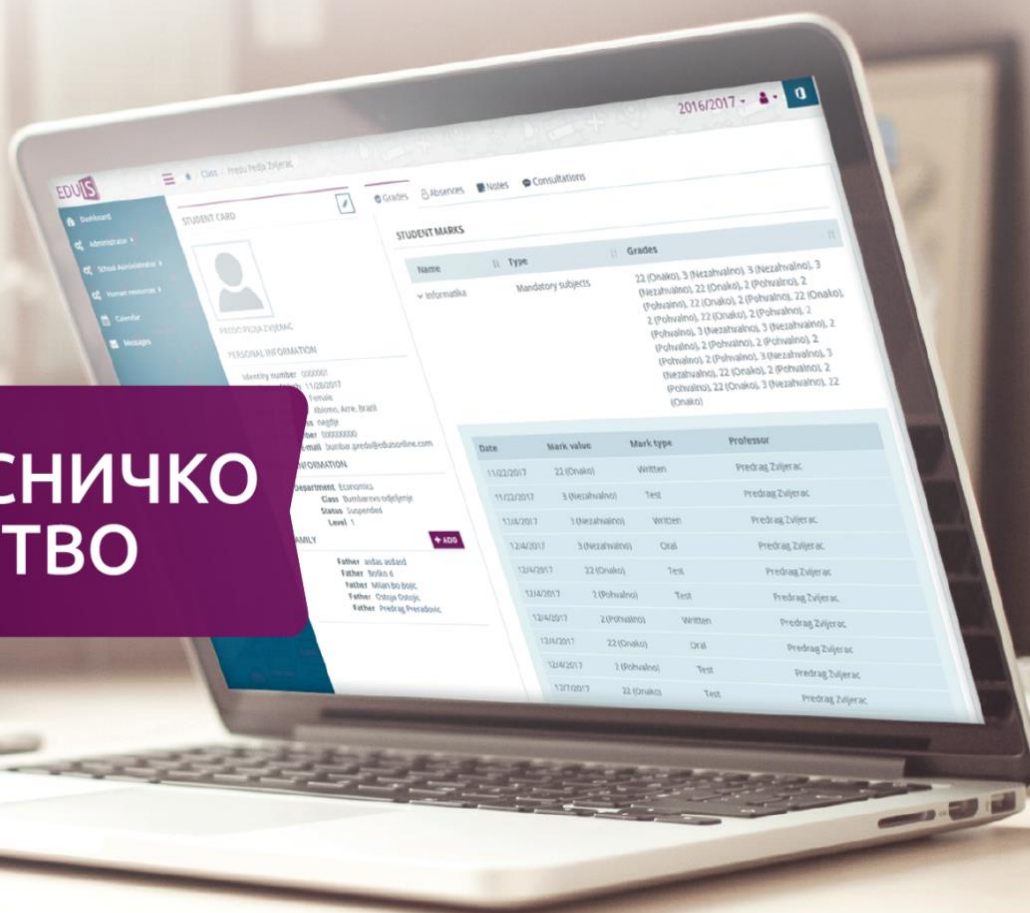


ПОВЈЕРЉИВО

EDUIS

РОДИТЕЉ

КОРИСНИЧКО
УПУТСТВО





Садржај

1. Логовање на апликацију	3
2. Почетна страна	4
3. Предмети	5
3.1. Сви предмети	6
3.2. Појединачни предмети	7
4. Оцјене	8
5. Изостанци	9
6. Најаве теста	11
7. Консултације	11
8. Поруке	12
9. Календар	14
10. Обавјештења	15
11. Похвале и награде и дисциплинске мјере	16
12. Ваннаставне активности	16
13. Подешавања	18
13.1. Спајање налога	20
14. Мобилна апликација	21

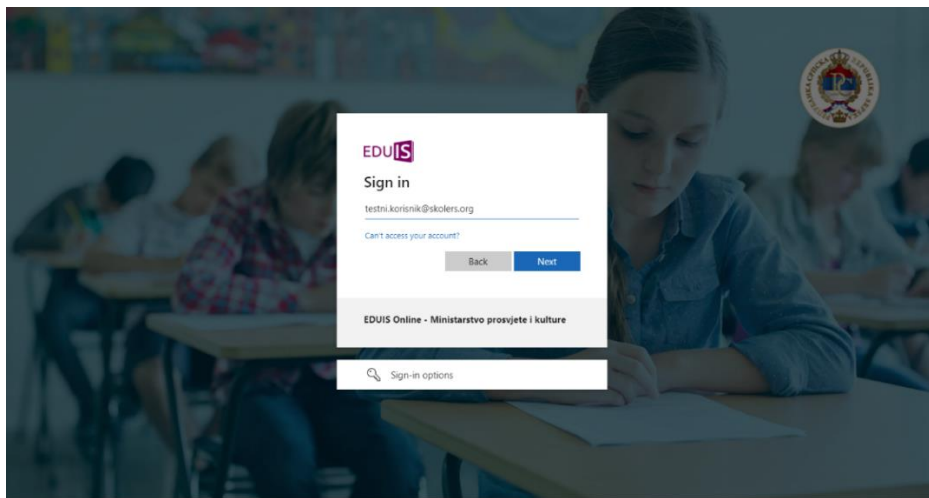


1. Логовање на апликацију

Приступ EduIS апликацији можете остварити користећи било који интернет претраживач (*Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, ...*) путем сљедећег линка:

<https://eobrazovanje.skolers.org>

Логовање на апликацију врши се преко логин форме (слика 1), која ће се појавити при сваком покретању апликације.



Слика 1. - Логовање на апликацију

Након уноса ваших креденцијала (корисничког имена и лозинке), које сте добили од администратора у вашој школи у сљедећој форми:

Корисничко име: ime.prezime@skolers.org

Лозинка: *****

и кликом на **Sign in**, уколико посједујете одговарајућа права и привилегије, приступићете апликацији, гдје ће вам бити на располагању функционалности у зависности од ваше улоге на систему.

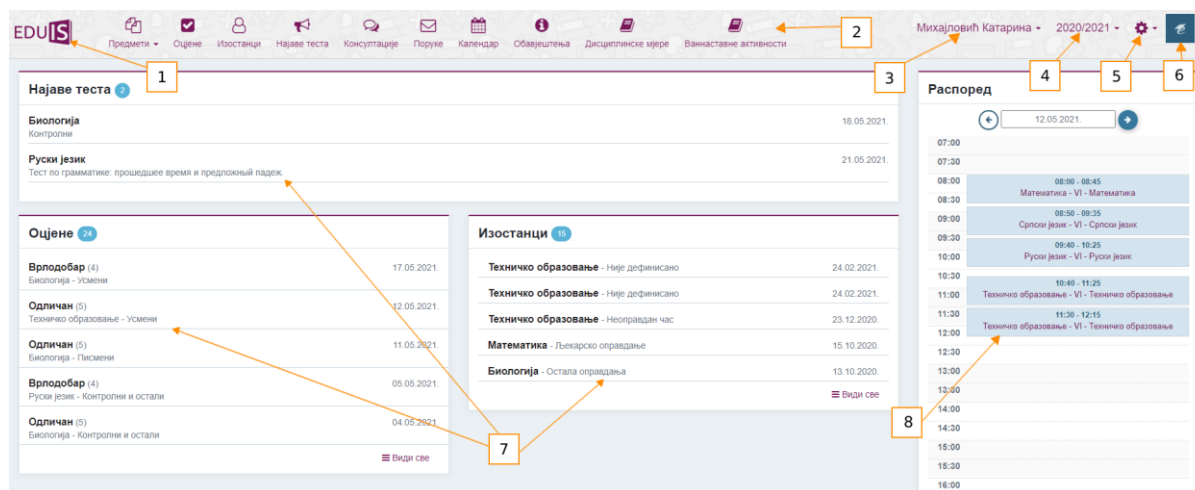
Родитељима је доступан и портал:

<https://roditelj.skolers.org/>

путем којег је могуће информисање, читање најновијих обавјештења и упутстава и пријава на систем.

2. Почетна страна

Када се на информациони систем пријави особа чији налог има додијељену привилегију *Родитељ*, тада се, након пријаве, кориснику приказује преглед као на слици испод:



Слика 2. - Родитељ – почетна страна

Иницијални преглед садржи неколико елемената који ће у наставку бити објашњени:

1. **Лого** се налази у горњем лијевом углу (ознака EDUIS) и представља визуелни идентитет самог информационог рјешења, али служи и као опција за повратак на почетну страну. Дакле, у било којем тренутку, корисник се може вратити на почетну страну, приказану на слици изнад, кликом на лого апликације.
2. **Главни мени** се налази на горњем дијелу система и протеже се кроз цијели модул, те нуди могућност да се корисник једноставно креће кроз скоро све функционалности система.
3. **Избор дјетета** – омогућава родитељу да путем једног налога прати процес образовања више од једног дјетета. Након што администратор школе креира родитељски налог и након што му се придруже дјеца за које жели да прати активности, родитељ ће путем ове опције на главном менију моћи да се једноставно пребацује са приказа информација једног дјетета на приказ информација било којег другог придруженог дјетета. Довољно је само да кликне на име тренутно приказаног дјетета, након чега ће му се понудити листа свих придружених ученика, и једноставним одабиром другог дјетета, мијења се и контекст информација које су приказане. Уколико родитељ има само једно придружено дијете, падајућа листа се неће приказати.
4. **Школска година** се налази у горњем десном углу апликације (нпр. 2020/2021) и нуди могућност избора школске године за коју ће се посматрати подаци. На овај начин,

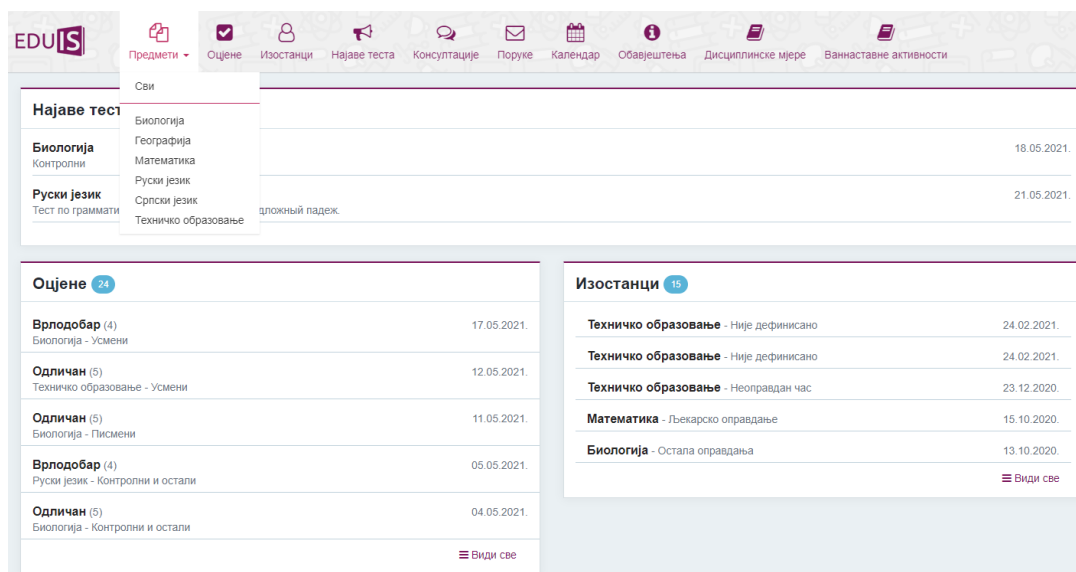


сваки родитељ има могућност да посматра цијели историјат едукативног процеса дјетета.

5. **Подешавања** се налазе у горњем десном углу апликације и нуде могућност да се подесе опције везане за језик приказа, измјену лозинке, преглед профила и одјаву са апликације.
6. **Портал Министарства просвјете и културе Републике Српске за учење на даљину** се налази у горњем десном углу апликације и садржи снимљене школске часове, као и додатна упутства за наставнике и ученике за коришћење апликација и алата за комуникацију са учесницима наставе.
7. **Dashboard** је приказ који је прилагођен сваком кориснику и у ком се налазе најрелевантније и најновије информације по избору. На слици 2 су приказана три панела у којима се приказују најаве догађаја, оцјене и изостанци. За сваку опцију су приказане само хронолошки најновије информације, али ако се одабере опција **Види све** онда се добије увид у цјелокупну евиденцију у наведеном сегменту. Сваки панел приказује датум активности, али и додатне информације које детаљније описују наведену активност. Сваки панел поред свог назива садржи и број укупних садржаних активности.
8. **Распоред часова** је панел који омогућава увид у данашњи распоред часова ученика. Распоред је организован по сатницама и приказује информације о термину, предмету као и о групи у којој ученик похађа наведена предавања. Могуће је мијењати дневни преглед распореда часова тако што се путем стрелица помијерају дани лијево-десно, при чему ће се и сам преглед распореда ажурирати.

3. Предмети

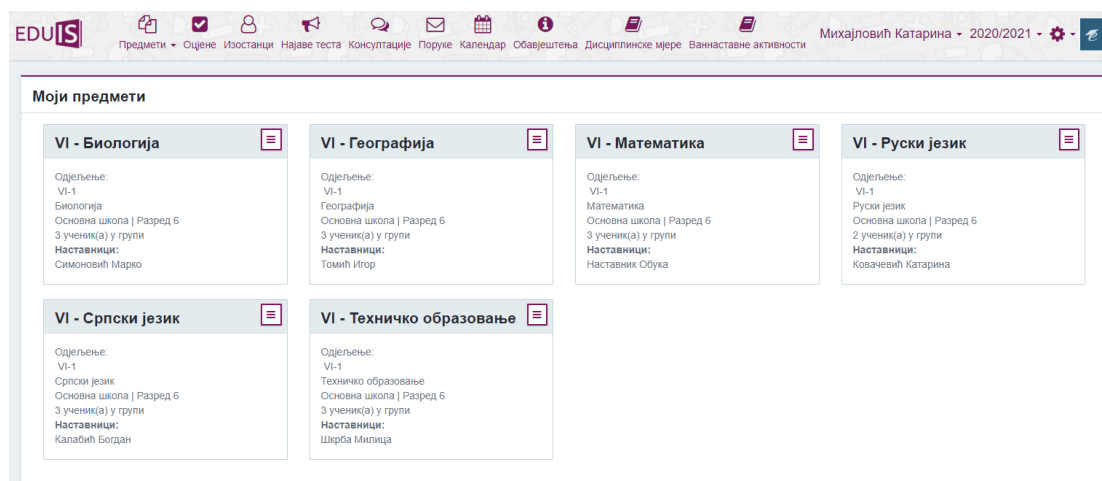
Када се у главном менију одабере опција **Предмети**, отвориће се подмени у којем је могуће одабрати преглед свих предмета или преглед по појединачном предмету које ученик слуша (слика 3).



Слика 3. - Избор предмета

3.1. Сви предмети

Уколико се одабере опција **Сви** у подменију, добија се преглед као на слици испод:



Слика 4. - Приказ свих предмета ученика

На слици 4 су приказани, у виду картица, сви предмети које ученик слуша. Свака картица садржи у наслову назив групе којој ученик припада, док се у детаљном опису налазе додатне информације:

- Назив предмета (нпр. *Математика*)
- Смјер групе (нпр. *Основна школа, општи, ...*)
- Разред групе (нпр. *Разред 1*)

- Број ученика у групи (нпр. *29 ученик(а) у групи*)
- Предавачи (нпр. *Професори: Мрђен Јасминка, ...*)

Свака картица групе у горњем десном углу садржи опцију **Детаљи**. Кликом на ову опцију, апликација ће корисника преусмјерити на преглед информација за појединачну групу/предмет (објашњено у наставку).

3.2. Појединачни предмети

Уколико се у главном менију, под опцијом **Предмети**, одабере конкретан предмет у подменију, кориснику се приказује приказ као на слици испод:

Биологија		
Основна школа Присутност: 82%		
Оцјене		
I Полугодиште		
06.10.2020. Писмени Симоновић Марко	2	22.12.2020. Усмени Симоновић Марко
II Полугодиште		
04.05.2021. Контролни и остали Симоновић Марко	5	11.05.2021. Писмени Симоновић Марко
		17.05.2021. Усмени Симоновић Марко
		4

Слика 5. - Преглед оцјена за избрани предмет

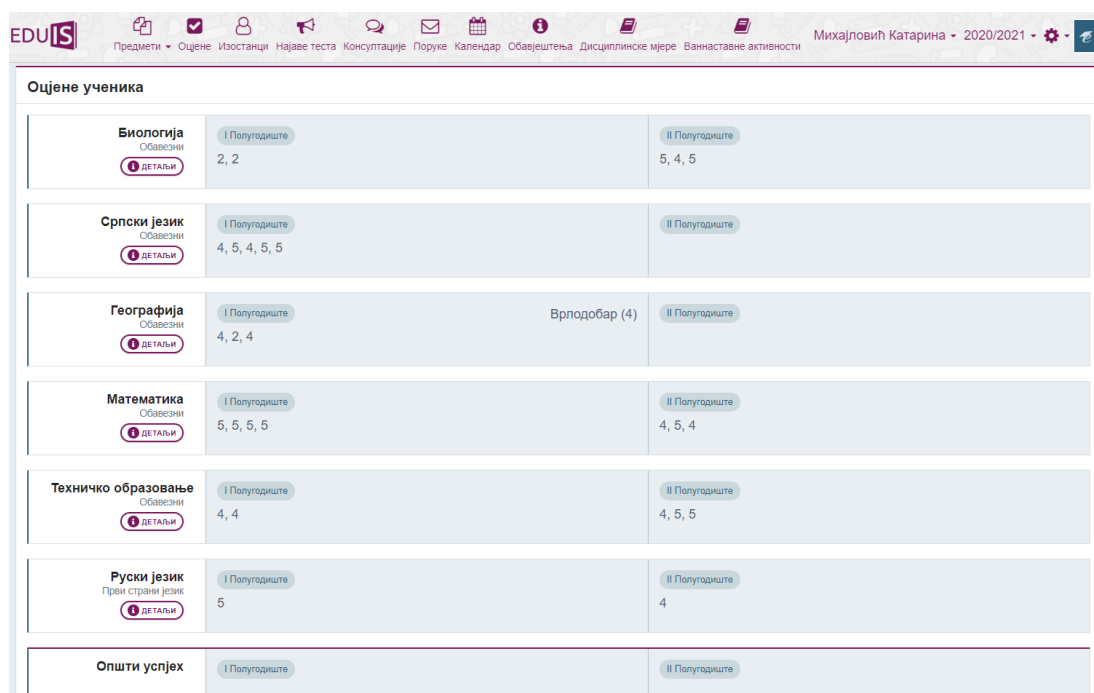
Страница (слика 5) омогућава детаљан приказ оцјена за избрани предмет и састоји се од три цјелине:

- Сегмент **Предмет** приказује наслов избраног предмета као и информације везане за исти, као што је присутност ученика за тај предмет изражена у процентима, али и смјер групе у којој ученик похађа конкретан предмет.
- Сегмент **Оцјене** садржи информације о оцјенама, груписаним по полугодишту. Свака оцјена је приказана у виду картице која садржи датум када је оцјена унесена, врсту провјере (усмена/писмена), име и презиме предметног професора и вриједност оцјене.
- Сегмент **Моја група** приказује све ученике групе који заједно са одабраним учеником похађају наведени предмет.

4. Оцјене

У главном менију на врху странице налази се опција **Оцјене** која омогућава приказ оцјена по предметима. Кликком на ову опцију отвориће се нова страница **Оцјене ученика** са прегледом оцјена по предметима и полугодиштима (слика 6).

У првој колони је наведен назив предмета, тип предмета (обавезан, изборни, први или други страни језик...) и опција која води на детаљан приказ изабраног предмета. Сљедеће двије колоне предвиђене су за приказ оцјена по полугодиштима. Оцјене су приказане хронолошки, одвојене зарезом. Уколико је потребан детаљнији приказ, потребно је одабрати опцију **Детаљи** у првој колони.



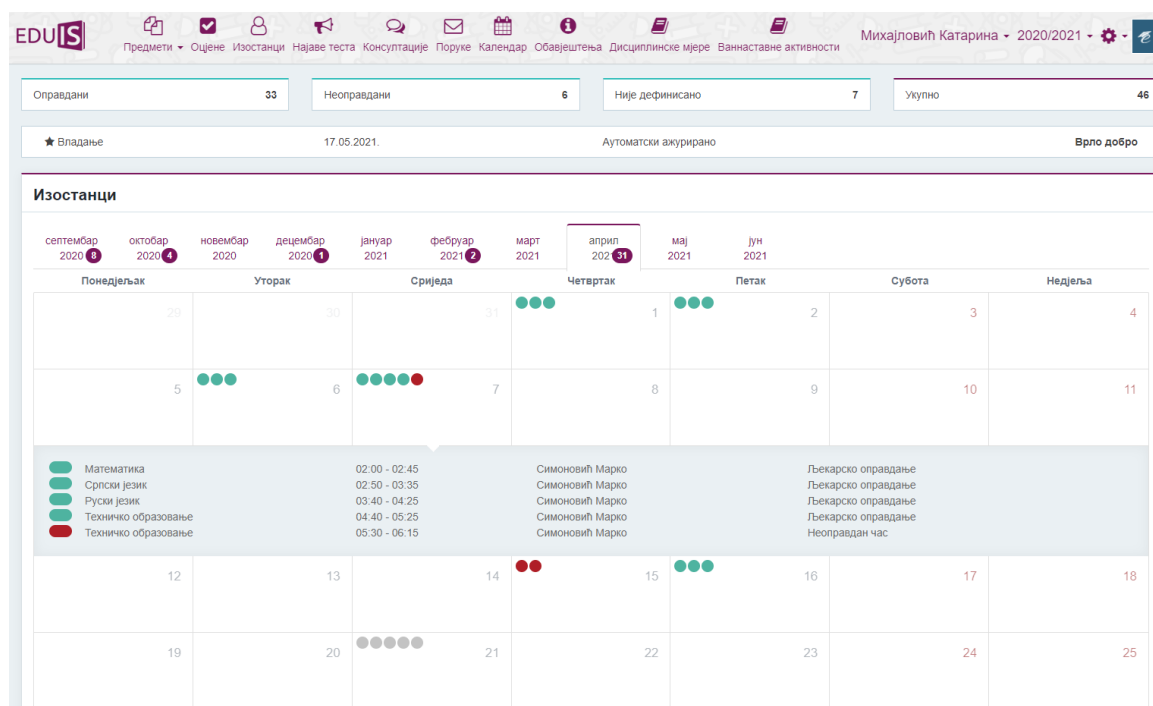
Предмет	I Полугодиште	II Полугодиште
Биологија Обавезни Детаљи	2, 2	5, 4, 5
Српски језик Обавезни Детаљи	4, 5, 4, 5, 5	
Географија Обавезни Детаљи	4, 2, 4	Врлодобар (4)
Математика Обавезни Детаљи	5, 5, 5, 5	4, 5, 4
Техничко образовање Обавезни Детаљи	4, 4	4, 5, 5
Руски језик Први страни језик Детаљи	5	4
Општи успех		

Слика 6. - Приказ оцјена за све предмете

Кликком на опцију **Детаљи** биће приказани детаљи оцјена за конкретан предмет као што је то описано у претходном поглављу (слика 5).

5. Изостанци

Ова форма омогућава корисницима брз и интуитиван преглед свих изостанака, у виду догађаја у календарском приказу:

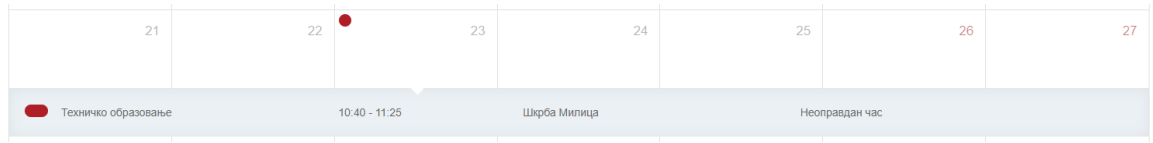


Слика 7. - Преглед изостанака

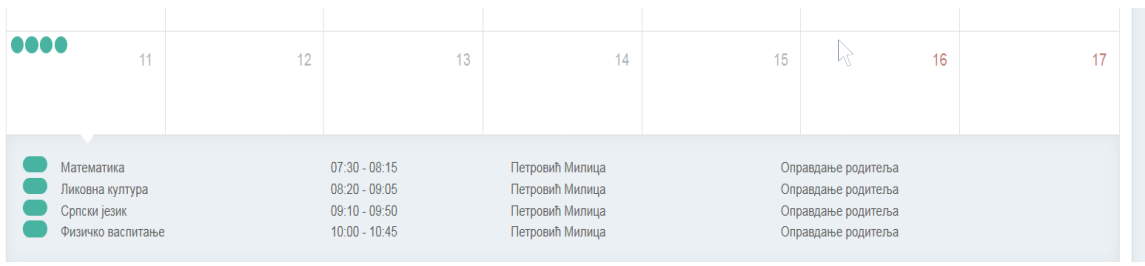
На слици се може видјети да календар изостанака на врху има хоризонталну палету са картицама. Картице су распоређене по годинама и мјесецима. На неким картицама се налазе бројеви поред година који представљају збир изосталих часова у тој години и мјесецу. Избор одређене картице нам даје преглед изостанака по данима. У случају да изаберемо картицу са изостанцима можемо видјети да су дани са изостанцима означени кружићима различитих боја, гдје боје представљају статус изостанка.

Број кружића нам указује на то колико има изостанака у дану гдје је кружић позициониран. Бојом су дефинисани статуси изосталих часова: оправдан - зелена, неоправдан - црвена и изостанак који тренутно има недефинисан статус - сива.

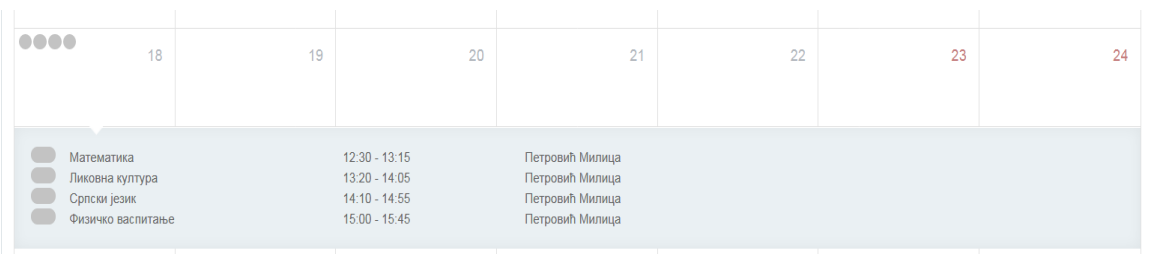
У случају да је потребан детаљан приказ везан за изостанке потребно је курсор позиционирати на дан са изостанком. Кликом на квадрат отвара се трака са додатним информацијама као што су: назив часа, вријеме када је час одржан, наставник који је одржао час као и описан статус часа.



Слика 8. - Примјер – приказ неоправданих часова



Слика 9. - Примјер – приказ оправданих часова

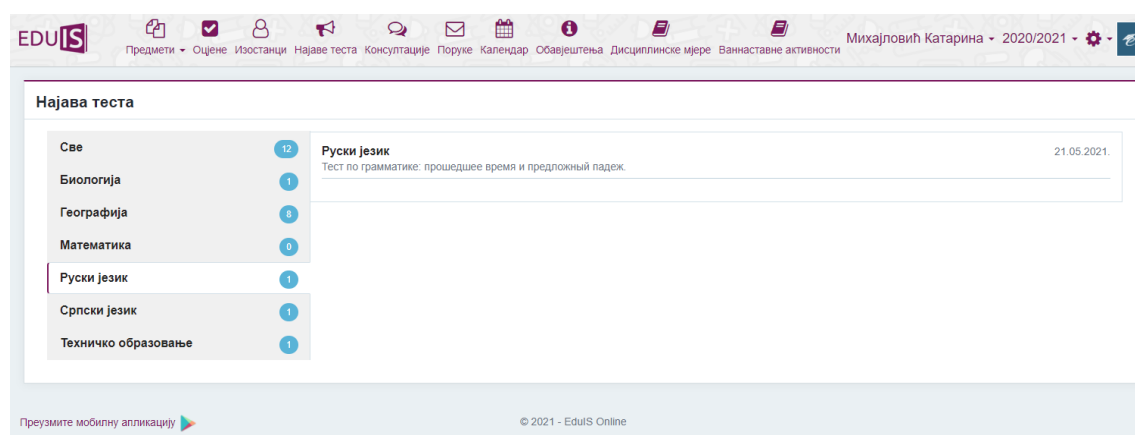


Слика 10. - Примјер – приказ изостанака са недефинисаним статусом

6. Најаве теста

Предметни наставници/професори могу најавити одређене будуће догађаје како би ученици, али и њихови родитељи имали увид у њих. На овај начин се постиже већа синхронизација у процесу образовања и већа упућеност ученика/родитеља у наставне активности.

Корисник система треба да одабере опцију **Најаве теста** у главном менију након чега ће се приказати форма, као на слици 11. Сегмент **Најава теста** унутар форме приказује списак свих предмета које ученик похађа, а поред сваког предмета је назначен број најави за тај предмет (активних и неактивних). У листи предмета, на врху се налази опција **Све** гдје су обједињене најаве за све предмете, али је такође доступна опција да се кликне на било који предмет и прегледају најаве за конкретан предмет.



Слика 11. - Преглед најаве

Свака најави садржи назив предмета (болдован - подебљан текст) за који се веже догађај, назив најаве и датум одржавања догађаја.

7. Консултације

Родитељима, као корисницима система, доступан је преглед свих консултација које су одржане у оквиру редовних наставних активности. Консултације креирају разредни наставници/професори и могу се креирати појединачне (за ученика) или групне консултације (за одјељење), при чему се родитељи путем система, у реалном времену, обавјештавају о најављеним догађајима.

Родитељ може прегледати све одржане консултације у току школске године путем опције **Консултације** након чега се отвара форма, као на слици 12.

Тема	Термин	Индивидуалне	Опис	Присутствовао
Родитељски састанак	18.05.2021. 0:00:00	Не	Родитељски састанак - редовни	Не
Родитељски састанак	27.04.2021. 0:00:00	Не	Родитељски састанак - редовни	Да

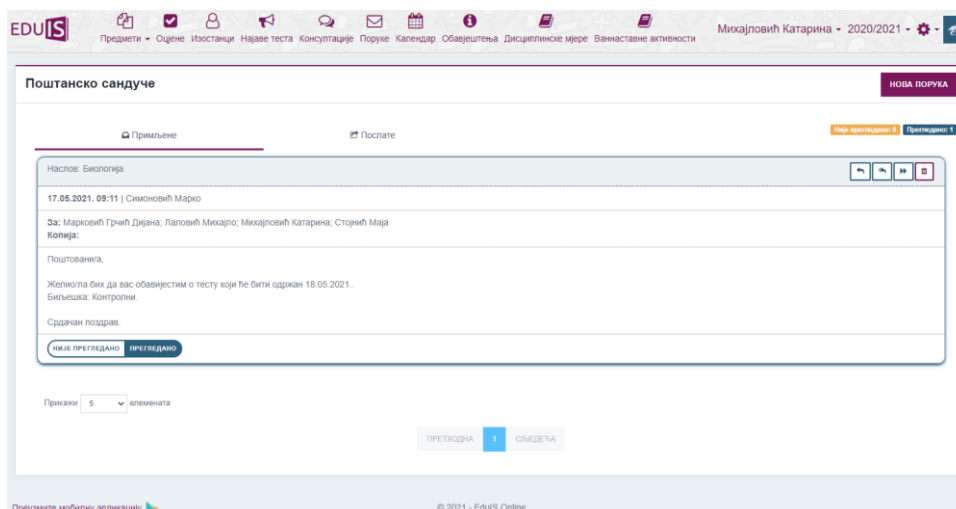
Слика 12. - Консултације

У сегменту **Консултације** су приказане све консултације приказане хронолошким редослиједом од најновијих до најстаријих. За све консултације се виде информације о теми позивања, термину, типу консултације (индивидуална или групна), опис и закључак окупљања као и информација да ли је родитељ присуствовао истој. Присуство консултацијама ажурира креатор консултације, тачније, разредни професор.

8. Порукe

Сви корисници система, па тако и родитељи, имају могућност двосмјерне комуникације са другим учесницима система, уз евентуална ограничења. Родитељи имају могућност да комуницирају са одјељењским старјесином ученика, евентуалним замјенским одјељењским старјесицима, као и са свим осталим родитељима ученика који похађају наставу у истом одјељењу као и дјеца датог родитеља.

Да би корисник искористио опцију комуникације са другим учесницима, потребно је одабрати опцију **Поруке** у главном менију. Кориснику ће се приказати форма, као на слици 13.



Слика 13. - Поруке корисника

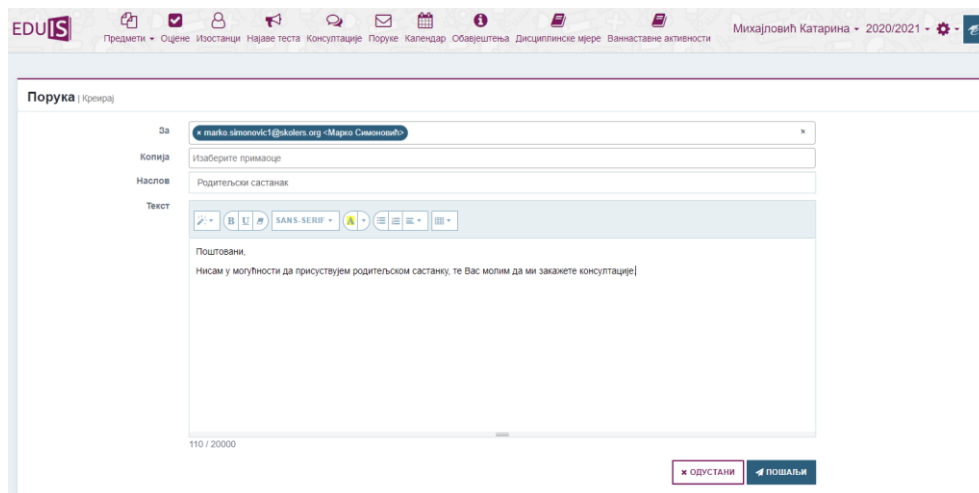


У сегменту **Поштанско сандуче** се налазе два подсегмента: **Примљене** и **Послате** поруке.

У сегменту примљених, односно, послатих порука налазе се све поруке које су примљене/послате у хронолошком редосљеду, од најновијих до најстаријих порука.

Свака порука из секције примљених/послатих порука се може детаљно прегледати кликом на насловну траку поруке, гдје се могу преузети евентуално прикачени прилози и слично.

Уколико корисник жели креирати нову поруку, потребно је одабрати опцију **Нова порука** у горњем десном углу форме, чиме се отвара форма као на слици 14. Креирање, форматирање и слање нове поруке је аналогно са свим осталим системима комуникација путем имејла. Порука, једном послата, се аутоматски може прочитати кроз апликативно рјешење.

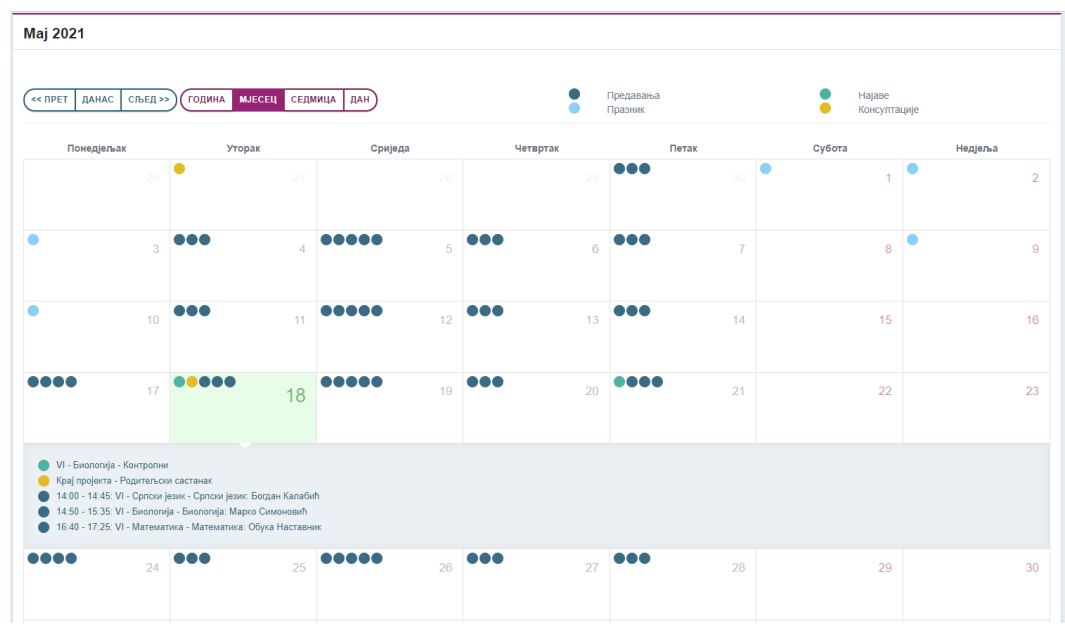


Слика 14. - Креирање нове поруке



9. Календар

Сваки корисник система, па и родитељ има могућност прегледа догађаја и активности у виду календара. Избором опције **Календар** у главном менију, кориснику се приказује форма као на слици испод.



Слика 15. - Календар догађаја

Догађаји су подијељени у неколико категорија, и свака је назначена другом бојом. Преглед категорија је доступан у легенди изнад календара. За сваки дан, седмицу или мјесец је назначен број догађаја који се дешавају тог дана. Кад се кликне на жељено поље дана, седмице или мјесеца, добија се детаљнији преглед активности.

Да би се корисник лакше кретао по временској линији, омогућене су опције <<Прет – Данас – Сљед>> гдје се врло лако може пребацити на сљедећу седмицу, мјесец или годину.

10.Обавјештења

Секција **Обавјештења** нуди могућност прегледа одговарајућих обавјештења за назначене кориснике система. Циљ је да се обезбиједи правовремене информације као што су: измјене у апликацији, обавјештења о додатним функционалностима, обавјештења Министарства просвјете и сл.

Обавјештења

Претрага:

Архива

Водич кроз занимања - Информација, доставља се

Обавјештење Министарства просвјете и културе | Томић Игор
19.04.2021. 08:28 - 19.09.2021. 08:28

За: **Ученик** **Родитељ**

Поштовани,

Обавјештавам Вас да је Андроид апликација „Водич кроз занимања“ доступна на Google Play маркету и сви заинтересовани ученици, наставници и родитељи је могу бесплатно преузети и инсталирати на своје мобилне телефоне. Потребно је да у претраживачу на Google Play маркету унесете “Vodic kroz zanimanja” и претрага ће вам вратити жељену апликацију.

Апликација омогућава ученицима основних школа и њиховим родитељима приказ **плана уписа за школску 2021/2022. годину у свакој средњој школи у Републици Српској**, као и описе свих занимања, укључујући статистичке податке Завода за запошљавање Републике Српске. На тај начин помаже будућим средњошколцима да лакше пронађу жељено занимање.

С поштовањем,

Прилози:
 Плакат - Водич кроз занимања.jpg

НИЈЕ ПРЕГЛЕДАНО ПРЕГЛЕДАНО

Прикажи елемената

Приказ 1 до 1 од укупно 1 елемената

ПРЕТХОДНА 1 СЉЕДЕЋА

Слика 16. - Обавјештења



11. Похвале и награде и дисциплинске мјере

Сегмент **Похвале и награде и дисциплинске мјере** представљају увид у похвале и награде као и васпитно-дисциплинске мјере изречене за датог ученика.

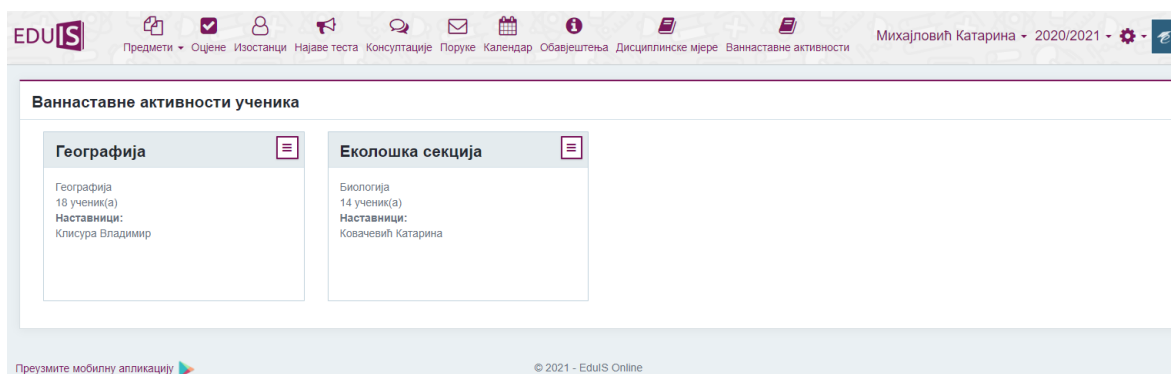
Дисциплинске мјере			
Похвале и награде (2) ▾			
Похвале и награде			
Назив	Датум	Биљешка	
Похвала одјељењског старјешине	18.05.2021.		
Признање ученику генерације	21.05.2021.	Ученик генерације	
Васпитно-дисциплинске мјере (1) ▾			
Васпитно-дисциплинске мјере			
Назив	Датум	Биљешка	
Укор Одјељењског вијећа	26.05.2021.		

Слика 17. – Дисциплинске мјере

12. Ваннаставне активности

Избором картице **Ваннаставне активности** на главном менију (на врху странице) приказаће се страница која омогућава приказ ваннаставних активности које ученик похађа. Ваннаставне активности представљају додатне наставне активности у оквиру образовног процеса ученика.

У дијелу форме **Ваннаставне активности ученика** садржане су све ваннаставне активности које ученик похађа. Свака ваннаставна активност је престављена у виду правоугаоне форме (картице). У заглављу картице налази се наслов, а испод додатне информације као што су: предмет коме припада ваннаставна активност, број ученика додијељених у ваннаставну активност, као и професор који одржава посматрану ваннаставну активност.



Слика 18. – Ваннаставне активности ученика

Поред наслова, у десном углу правоугаоне форме (картице) налази се дугме за детаљан приказ ваннаставне активности.

Кликом на дугме **Детаљи** приказаће се страница са списком свих учесника ваннаставне активности као и термини када се ваннаставна активност одржала, односно када ће се одржати.



Слика 19. - Учесници ваннаставне активности

На слици изнад се налази форма за приказ детаља ваннаставне активности. Заглавље приказује информације као што су: назив ваннаставне активности, предмет коме припада ваннаставна активност као и број ученика који похађају ваннаставну активност. Са десне стране се налазе двије картице: **Ученици на ваннаставној активности** и **Сатница**. Као што је приказано, избором картице ученици на ваннаставној активности, омогућен је приказ ученика у виду табеле са основним информацијама. Картица сатница садржи информације о свим одржаним терминима ваннаставне активности, као и о оним који се требају одржати (слика 20):



Сатница

ДАТУМ	од	до
29.09.2020.	17.00	18.00
02.10.2020.	17.00	18.00
06.10.2020.	17.00	18.00
09.10.2020.	17.00	18.00
09.10.2020.	18.00	19.00
12.10.2020.	18.00	19.00
13.10.2020.	17.00	18.00
16.10.2020.	17.00	18.00
16.10.2020.	18.00	19.00
19.10.2020.	18.00	19.00

Прикази 10 елемената Приказ 1 до 10 од укупно 27 елемената

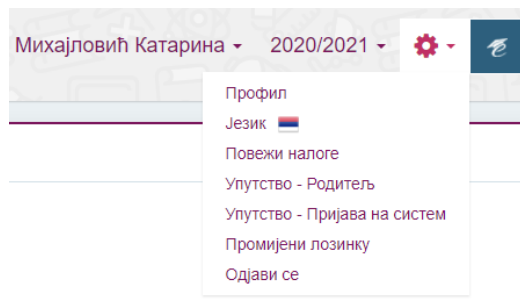
ПРЕТХОДНА 1 2 3 СЉЕДЕЋА

Слика 20. - Сатница ваннаставне активности

Термини одржавања означени су датумом и временом трајања са почетним и крајњим термином.

13.Подешавања

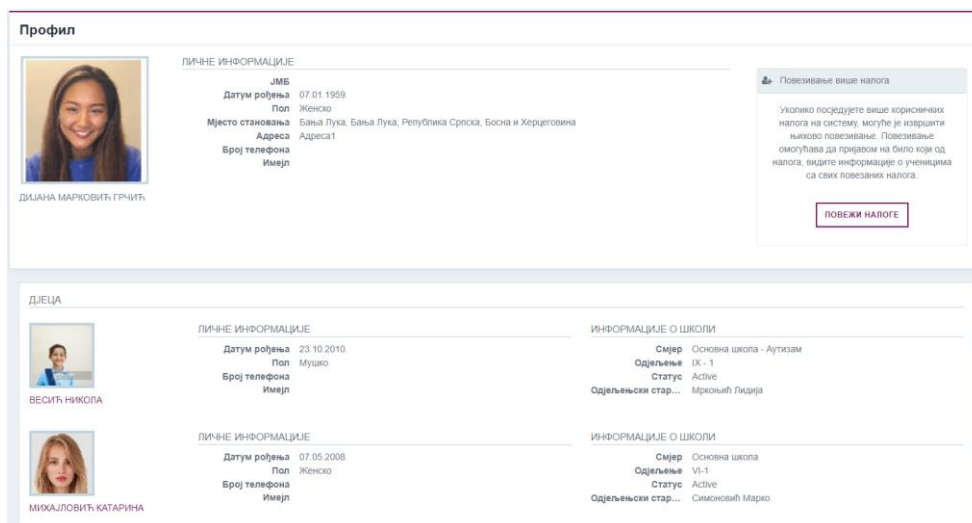
Сваки корисник има могућност додатног подешавања апликативног рјешења коришћењем опције приказане на слици испод.



Слика 21. - Подешавања

Подешавања се састоје од неколико функционалности:

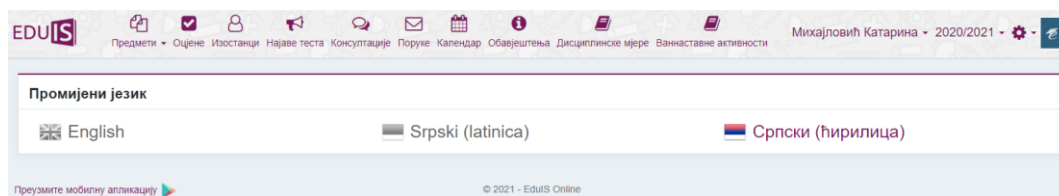
- **Профил** – представља мјесто гдје корисник може да прегледа основне информације о свом корисничком налогу.



Слика 22. - Профил корисника

Осим основних и контакт података о кориснику система, ту је и други сегмент за приказ свих ученика придружених родитељском налогу. За сваког ученика су исписане личне информације као и информације о образовној установи коју похађа. Уколико родитељ жели прегледати информације о дјетету, довољно је да кликне на слику дјетета или на његово име и презиме (исписано испод слике).

- **Језик** – сваки корисник има могућност подешавања језика на којем ће му се апликативно рјешење приказивати. Након што корисник одабере опцију **Језик** у подешавањима, отвара се форма као на слици испод.



Слика 23. - Избор језика

Корисник треба да кликне на један од језика који су приказани и након тога ће се комплетно рјешење приказати на жељеном језику (подаци се не преводе, већ се приказују у изворном облику).

- **Промијени лозинку** – Корисник може по потреби промијенити постојећу лозинку, и замијенити је новом. Да би наведено извршио, потребно је у подешавањима одабрати наведену опцију.

Промијени лозинку

Тренутна лозинка

Нова лозинка

Понову нову лозинку

Напомена: Нова лозинка треба да садржи минимално 8 карактера, од којих мора бити минимално по једно: велико слово, мало слово, број и специјални карактер (@, \$, #, ..)

САЧУВАЈ

Слика 24. - Измјена лозинке

Корисник мора унијети тренутну лозинку, а у поља **Нова лозинка** и **Понову нову лозинку** мора унијети нову комбинацију карактера која ће се третирати као нова лозинка. Након што кликне на дугме **Сачувај**, кориснику нова комбинација карактера постаје нова лозинка.

- **Одјави се** – ова опција омогућава кориснику одјаву са система.

13.1. Спајање налога

- **Повежи налоге** – уколико корисник има двоје или више дјеце који иду у различите школе, те самим тим и више налога, он има могућност да све те налоге повеже у један. Да би то урадио, неопходно је да у подешавањима одабере опцију **Повежи налоге**.

Повезивање више налога

Тренутно пријављени корисник и повезани кориснички налози

Дијана Марковић Грчић
dijana.grcic@skolers.org

Претрага и повезивање новог налога

Претрага ће бити успјешна само уколико унесете потпуно и тачно корисничко име (нпр. ime.precizno@skolers.org)

jasna.zivkovic@skolers.org

Q ПЕТРАГА

Корисник пронађен: Јасна Живковић
jasna.zivkovic@skolers.org

ПОВЕЖИ НАЛОГ

Нема повезаних налога

Да бисте извршили повезивање користите Претрагу да нађете друге налоге које користите, а потом опцију Повежи налог да их додате у листу повезаних.

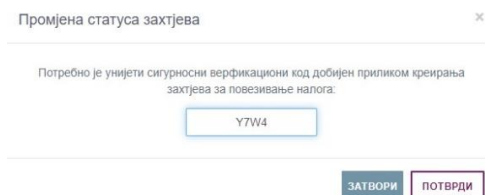
Слика 25. – Повезивање налога

Са десне стране, у предвиђено поље, корисник уноси корисничко име другог налога којег има и кликће на дугме **Претрага**. Након тога, систем ће да пронађе тај налог и, уколико је корисничко име исправно, појавиће се зелена форма да је претрага успјешно завршена, те да се преко дугмета **Повежи налог** започне повезивање.



Слика 26. – Верификациони кôд

Након што корисник кликне на дугме **Повежи налог**, приказује се форма на којој се налази верификациони кôд, који је потребно да себи запише или сачува на рачунар. Након тога, потребно је да се пријави на други налог и прихвати захтјев за повезивање.

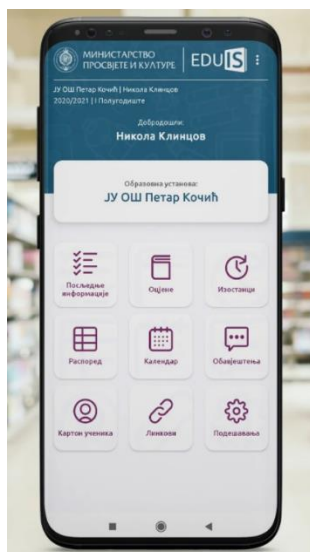


Слика 27. – Унос верификационог кôда

Након што корисник прихвати захтјев за повезивање, отвара се нова форма у коју се уноси верификациони кôд (слика 25) и кликне се дугме **Потврди** (слика 26). На тај начин, корисник је успјешно повезао два налога.

14. Мобилна апликација

Ученицима и родитељима доступна је [ЕДУИС Онлајн](#), еДневник мобилна апликација Министарства просвјете и културе Републике Српске, која се може преузети путем *Google Play* сервиса и има за циљ да унаприједи и олакша комуникацију свих учесника у образовном процесу.



Слика 28. – Мобилна апликација

ЕДУИС Онлајн, еДневник мобилна апликација пружа приступ свим информацијама о школским активностима ученика, а путем апликације доступне су сљедеће актуелне информације:

- Преглед предмета и оцјена,
- Преглед изостанака,
- Преглед владања,
- Преглед распореда часова,
- Календар школских активности,
- Обавјештења,
- еНастава и корисни линкови,
- Картон ученика и
- Архивски подаци.

The background is a solid blue color with a repeating pattern of white line-art icons representing various educational fields: books, computers, lightbulbs, paint palettes, compasses, and other school supplies.

EDUIS

www.skolers.org

Интегрални информациони систем за ефикасно
управљање и развој савременог образовања,
прилагођен за рад у различитим образовним системима.