





Едуком

# КОРИСНИЧКО УПУТСТВО



Наставник





|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство<br>просвјете и културе |
| <b>Корисничко упутство</b>   |   |   |
| Радна верзија<br>1.0   | Наставник   | 07.03.2022.   |

## Садржај

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Садржај .....                       | 2  |
| 1. О пројекту: .....                | 4  |
| 1.1 Циљеви пројекта .....           | 4  |
| 2. Логовање на систем .....         | 6  |
| 3. Функционалности апликације ..... | 9  |
| 3.1. Почетни екран .....            | 9  |
| 3.2. Преглед .....                  | 10 |
| 3.2. Заглавље апликације .....      | 11 |
| 3.3. Претрага у апликацији .....    | 17 |
| 4. Администрација .....             | 20 |
| 4.1 Корисници .....                 | 20 |
| 5. Захтјеви за оцјене .....         | 22 |
| 6. Извјештаји .....                 | 23 |
| 7. Обавјештења .....                | 24 |
| 8. Поруке .....                     | 24 |
| 8.1. Пријемно сандуче .....         | 24 |
| 8.2. Нова порука .....              | 26 |
| 9. Евиденција наставе .....         | 27 |
| 9.1. Наставна јединица .....        | 27 |
| 9.2. Изостанци .....                | 30 |
| 9.3. Оцјене .....                   | 33 |
| 9.4. Напомена .....                 | 39 |
| 10. Моји предмети .....             | 40 |
| 10.1 Ученици у групи .....          | 43 |
| 10.2 Детаљи предавања .....         | 43 |
| 10.3 Изостанци .....                | 44 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство<br/>просвјете и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |  |
| <p>Радна верзија<br/>1.0</p>  | <p>Наставник</p>   | <p>07.03.2022.</p>   |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 10.4 Литература .....          | 45 |
| 10.5. Виртуелна учионица ..... | 46 |
| 10.6. Најаве .....             | 47 |
| 10.7. Закључна оцјена .....    | 48 |
| 11. Моје одјељење .....        | 49 |
| 11.1. Ученици .....            | 50 |
| 11.2. Групе .....              | 52 |
| 11.3. Консултације .....       | 60 |
| 11.4. Изостанци .....          | 62 |
| 11.5. Владање .....            | 64 |
| 11.6. Редари .....             | 65 |
| 12. Календар .....             | 66 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство  |   |  |
|  | Наставник   | 07.09.2022.  |

## 1. О пројекту:

### 1.1 Циљеви пројекта

Едуком је савремен, стандардизован и интегрисан информациони систем за колаборацију, комуникацију и подршку образовним процесима.

Основна сврха система је прикупљање и систематична ораганизација информација са циљем да се унаприједи и повећа ефикасност у вођењу и планирању образовног процеса.

Такође, циљ је да се увођењем читаве палете различитих електронских евиденција и сервиса унаприједи едукативни процес у цјелини.



Систем обухвата сљедеће функционалне цјелине :

- Административни портал
- Електронски дневник са колеборативним порталом за наставно и ваннаставно особље
- Ученички портал
- Наставнички портал
- Портал за електронско учење са интеграцијом са Office 365 сервисима за израду размјену и испоруку дигиталног садржаја, те интегрисани системи за комуникацијуи колаборацију.

Систем је пројектован тако да буде једноставно проширив (скалабилан) у зависности од потреба и броја корисника из школа које се на њега спајају, те да адекватно одговори на велики број конкурентних захтјева. Софтверско рјешење у оквиру информационог система је имплементирано као веб рјешење.



Сви подаци ће бити у централизованом бази података, како би се на једноставнији начин обезбиједила већа сигурност и контрола приступа осјетљивим подацима, а и олакшало извођење аналитичких и статистичких операција.

Сви подаци ће се архивирати у складу са свим важећим законским и подзаконским актима, чиме се обезбјеђује непромјењивост података након завршетка школске године.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство  |   |  |
|  | Наставник   | 07.09.2022.  |

Као би се лични подаци заштитили у складу са Законом о заштити личних података БиХ, при развоју рјешење кориштени су најсавременије технике и принципи који су активни на глобалном нивоу.

Графички интерфејс (приказ) омогућује корисницима система једноставан и интуитиван рад.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 2. Логовање на систем

Информационом систему могуће је приступити преко интернета, користећи било који интернет претраживач (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera...), путем следећег линка:

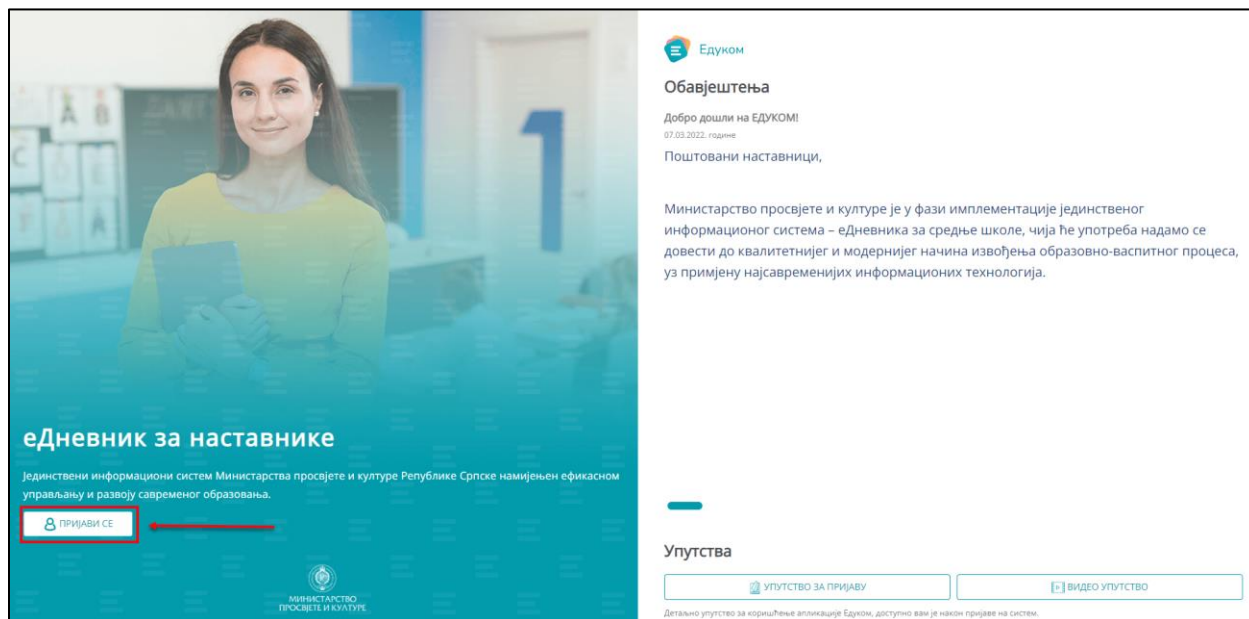
<https://edukom.org>

Омогућено је да се корисник може улоговати само са Microsoft налозима.



Сви административни корисници и ученици ће имати лиценциране налоге (за Office 365) док ће родитељи користити налог без лиценци, те неће имати приступ порукама и осталим системима за израду и размјену дигиталних садржаја.

Логовање на систем се одвија преко форме са слике, која се приказује приликом покретања апликације.

Приликом логовања потребно је одабрати опцију „Пријави се“ те се логовање одвија путем Microsoft форми помоћу крединцијала (Корисничко име и Лозинка).

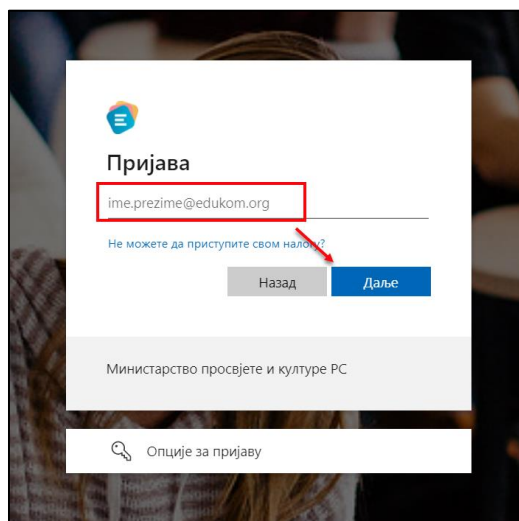


Слика 1- Логовање на апликацију

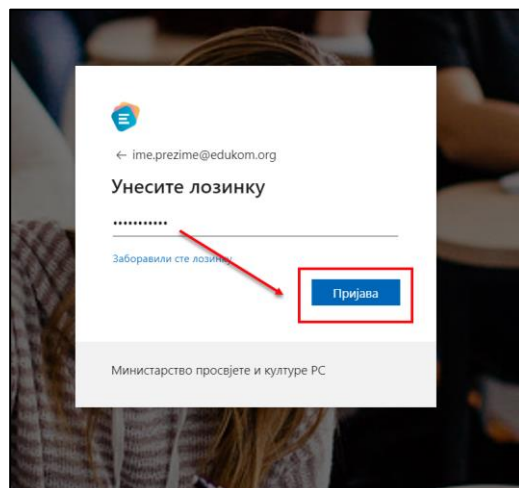
|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |   |
| <p>Наставник</p>  |  | <p>07.09.2022.</p>  |

Крединцијале за приступ апликацији корисници добијају од надлежног администратора у њиховој школи.



Уносом поменуте веб адресе кориснику ће се приказати форме за унос корисничког имена и лозинке.



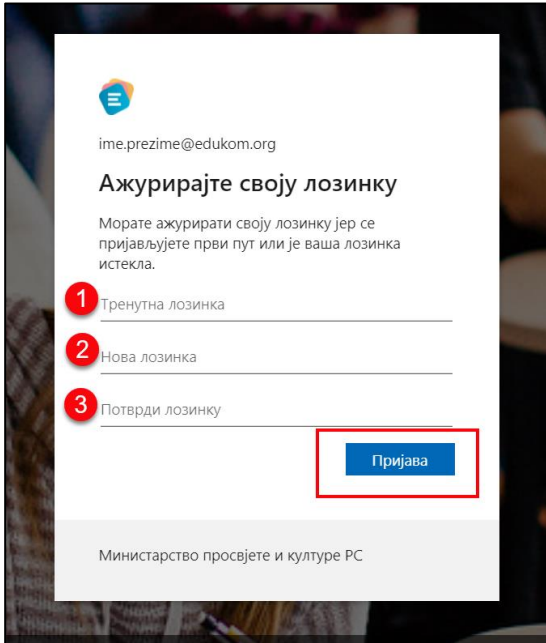
Слика 2- Форма за унос корисничког имена



Слика 3- Унос лозинке

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Приликом првог пријављивања на апликацију корисник ће морати да промјени привремену лозинку:





Слика 4- Форма за промјену привремене лозинке

Додатно, уколико је корисник на радном мјесту на ком је дозвољен унос или промјена података на систему, након одржаних обука и почетка продукционог рада, обавезно ће бити коришћење додатне аутентификације (MFA – Multi Factor Autentification). Овај вид аутентификације подразумијева да ће Вам, поред корисничког имена и лозинке, за приступ систему бити неопходна и привремена шифра коју ћете при свакој пријави на апликацију добити у виду СМС поруке.

Овај начин аутентификације је привремено искључен, сви корисници ће бити обавјештени када ће подразумијевани начин аутентификације бити поново успостављен.

Циљ увођења додатне аутентификације јесте подизање нивоа сигурности система.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 3. Функционалности апликације

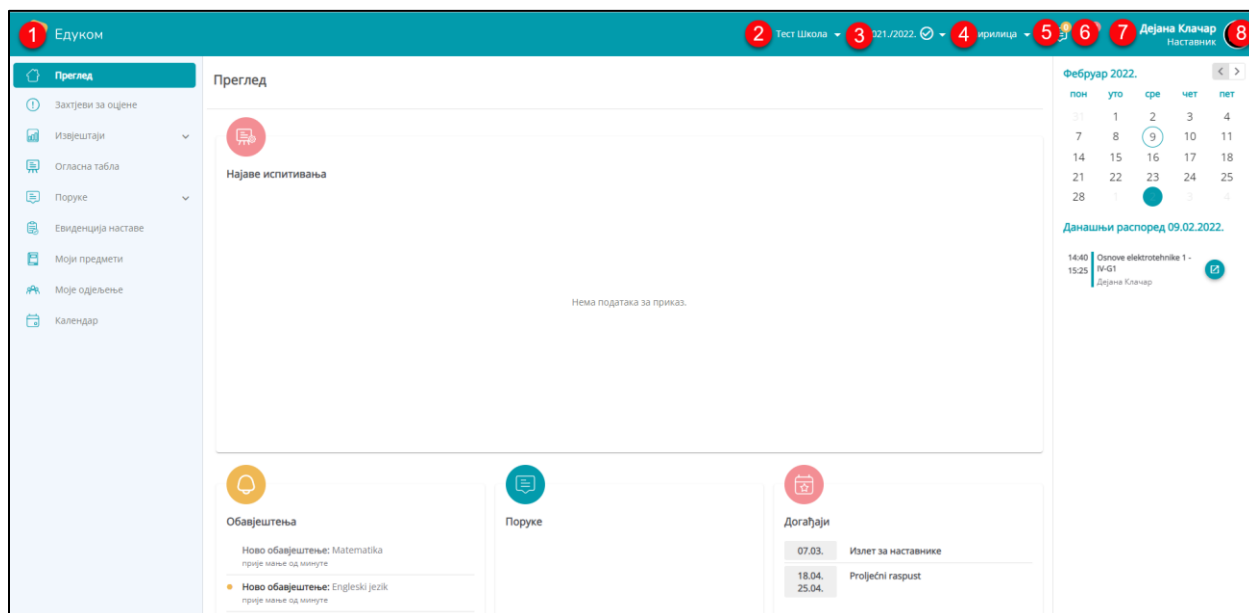
### 3.1. Почетни екран

Након логовања на систем кориснику ће се приказати Почетна страница (Home page).



Почетна старница има информативни карактер, те ће кориснику на њој бити доступне све информације које су битне за његов рад а исписиваћеу складу са улогама и пермисијама које корисник има у систему.

Са лијеве стране корисник има приступ свим надлежностима у складу са његовом улогом и назначеним потребана.

Ставке су груписане у менију како би кориснику омогућили што бољи преглед и сналажење у апликацији.



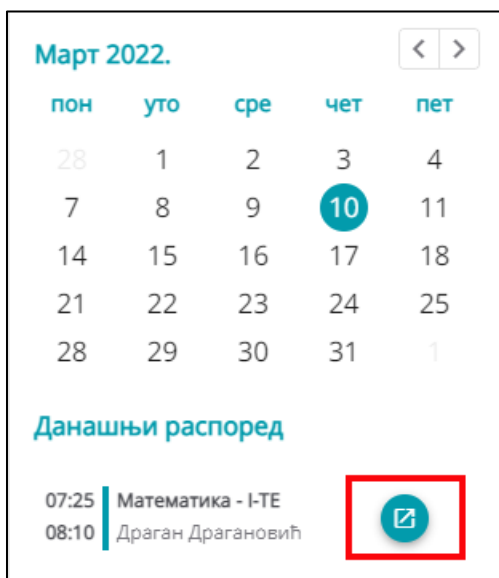
Слика 5- Почетна страница

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство  |   |  |
| Наставник  |   | 07.09.2022.  |

### 3.2. Преглед



Корисник има преглед свих битних ставки које ће му олакшати и убрзати приступ неопходним информацијама.

На прегледу корисник има приступ календару на ком има преглед свим својих предавањима у одабраној школи.



Слика 6- Календар распореда предавања

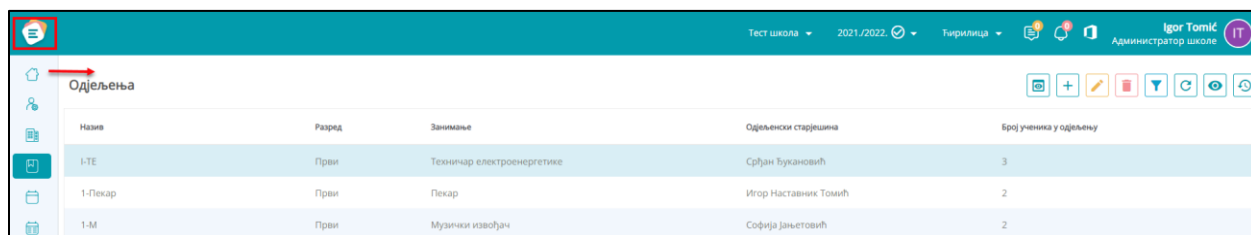
На приказу „Данашњег распореда“ кликом на иконицу, назначену на слици изнад, наставник се аутоматски води на евиденцију наставе за одабрани предмета (групе за предмет).

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

### 3.2. Заглавље апликације


У заглављу (Header) апликације се налазе глобални филтери и корисничке поставке.

1. Лого апликације је уједно и „дугме“ које може да умањи или увећа мени, који се налази са лијеве стране и на тај начин да омогући већи простор за рад у апликацији:





Слика 7- Умањени мени

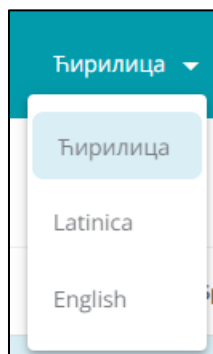
2. Исписује се назив школе у којој је корисник запослен, уколико је у питању више школа, једноставним избором једне, корисник ће моћи да филтрира све друге ставке које су везане за школу.

3. У заглављу апликације је приказана и активна школска година , наставници имају могућност манипулисања само у активној школској години.

4. Могуће је одабрати језик (писмо) апликације. Подразумијевано писмо апликације је ћирилица.

Измјеном језика се мијења језик свих ставки на апликацији, осим ставки које су директно повезане са Microsoft алаткама које се користе у апликацији.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
|   | Наставник  | 07.09.2022.  |

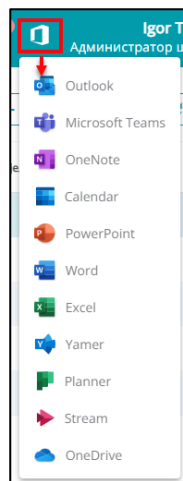


Слика 8- Избор језика апликације



5. Примљене поруке- ове нотификације важе само за лиценциране Microsoft налоге, који ће имати приступ Office365 алатима, те ће моћи примити поруке унутар апликације.

6. Обавјештења (нотификације) апликације ће имати сви корисници Едукома. Овдје ће добијати обавјештења за обавезе и консултације, нове оцјене...

7. Корисник има приступ свим Microsoft апликацијама уколико има лиценцирани налог.



Слика 9- Microsoft алати

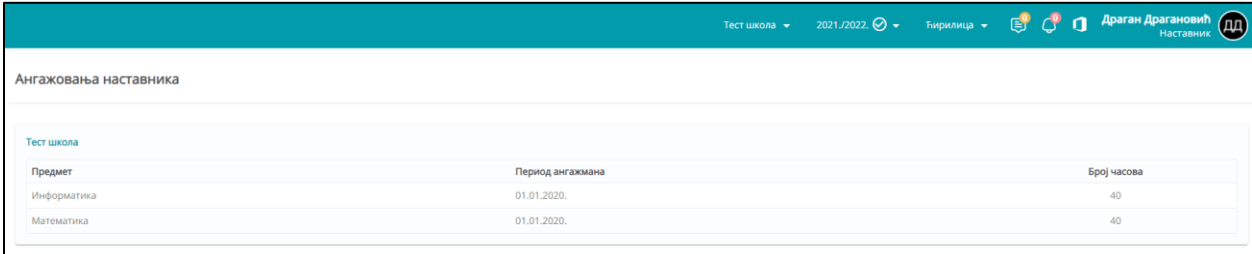
|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |   |
| <p>Наставник</p>  |  | <p>07.09.2022.</p>  |

8. Профил корисника – на профилу корисника налазе се следеће функционалности:

- Ангажовање наставника
- Подешавање налога
- Промјена лозинке
- Промјена корисничке улоге
- Одјаву са апликације



Ангажовање наставника

Одабиром опције Ангажовање наставника, наставник има увид у све своје ангажмане:






| Ангажовања наставника |                  |             |
|-----------------------|------------------|-------------|
| Тест школа            |                  |             |
| Предмет               | Период ангажмана | Број часова |
| Информатика           | 01.01.2020.      | 40          |
| Математика            | 01.01.2020.      | 40          |

Слика 10- Ангажовање наставника



|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## Подешавање налога

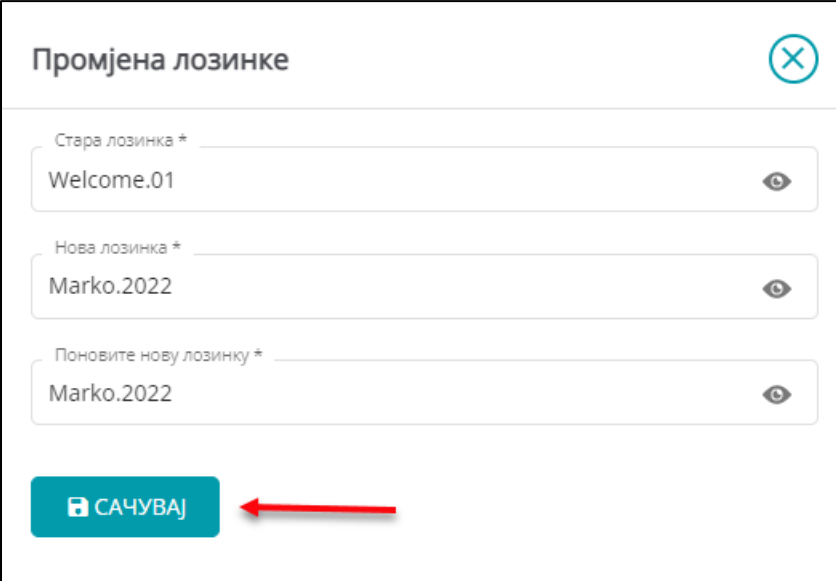
|   |   |  |
|---|---|--|
|  |   | <b>Jelena Lončarević</b><br>Администратор школе, Наставник   |
| Име   | Jelena  | 🔒  |
| Презиме   | Lončarević  | 🔒  |
| Корисничко име  | jelena.loncarevic@teacher.edukomdev.onmicrosoft.com | 🔒  |
| Контакт телефон   | 0651234567  | <br> |
| Алтернативни Е-маил   | alternativniemail2@gmail.com                        |  |
| Улоге   | Администратор школе,<br>Наставник                   | 🔒  |

Слика 11- Подешавања налога

Приликом подешавања корисничког налога корисници ће имати могућност да измијене само следеће податке: Слика, контакт телефон и алтернативни е-маил. Остали подаци о кориснику су доступни само за преглед.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског решења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
|   | Наставник   | 07.09.2022.  |



## Промјена лозинке



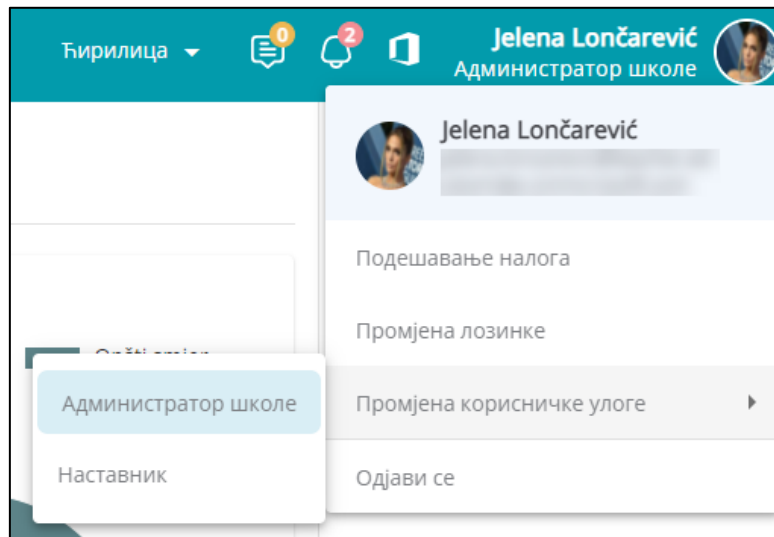
Слика 12- Промјена лозинке

Нову лозинку корисник уноси произвољно, али мора да води рачуна да нова лозинка садржи најмање 8 карактера, од којих је барем једно велико и мало слово, број. Нпр: „Marko.2022”.

Након измјене лозинке корисник се више неће моћи пријавити са старом лозинком.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |   |
|   | <p>Наставник</p>   | <p>07.09.2022.</p>  |

## Промјена корисничке улоге





Слика 13- Промјена корисничке улоге

Ово је корисна функционалност за кориснике чији кориснички налог има више улога, те избором улоге коју тренутно обавља мијења му се мени, на тај начин се омогућава боља прегледност и лакше сналажење на апликацији.


Поред опције измјене улоге, корисник има опцију одјаве са апликације, те могућност преузимања Упутства за кориштење апликације .



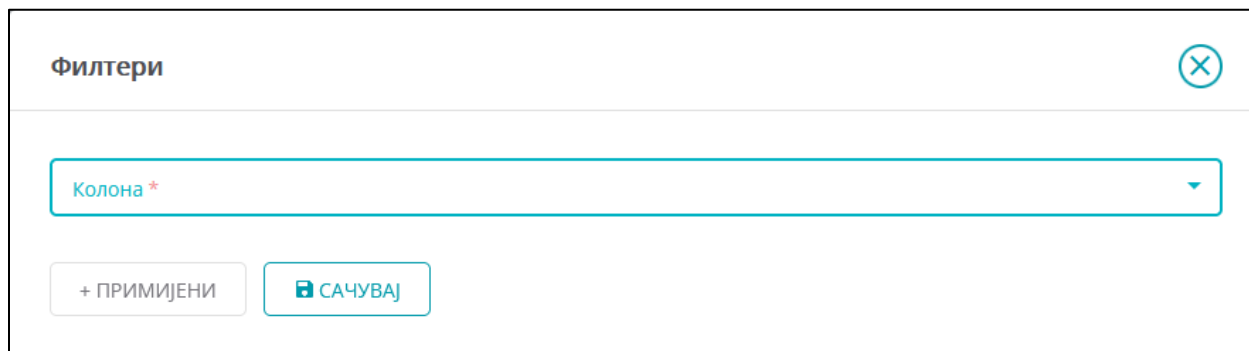
|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

### 3.3. Претрага у апликацији

Због саме специфичности напредних филтера (претраге) који се користе у апликацији, објаснићемо на који начин се они користе како би корисник могао да искористи све њихове предности.

Све табеле у апликацији се могу претраживати уз помоћ ових филтера, који се налазе у горњем десном углу табеле и означени су иконицом .

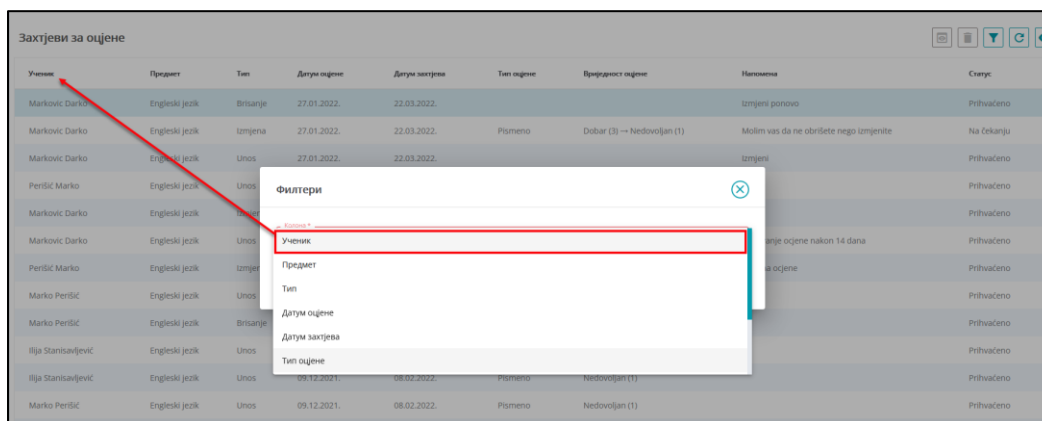
Одабиром претраге отвара се следећи приказ:





Слика 14- Изглед филтера

На почетку претраге потребно је одабрати колону по којој се жели вршити претрага, исписи у пољу „Колона“ зависе од колоне које су приказане у одабраној табели.

Примјер у упутству је табела „Захтјеви за оцјене“.

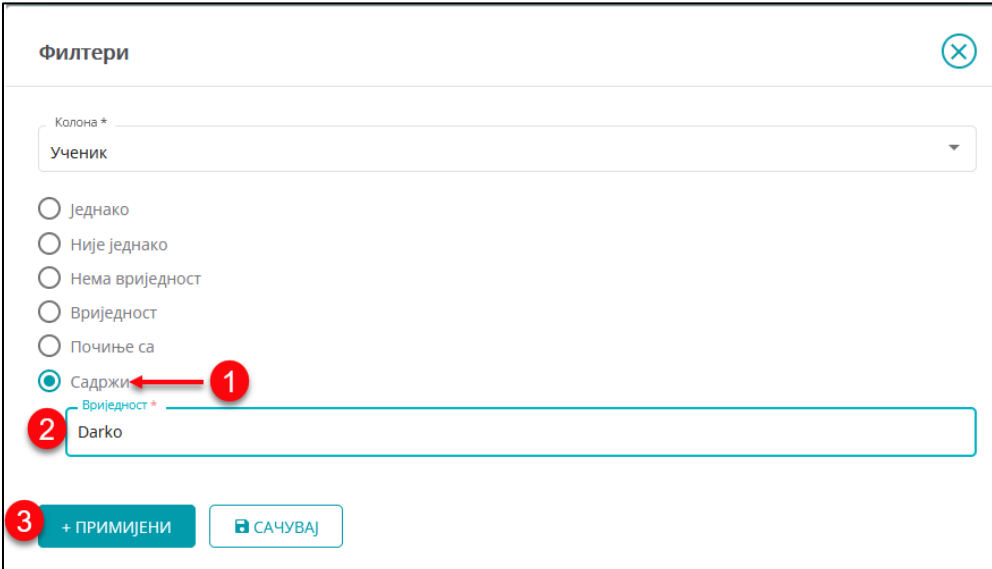


Слика 15- Избор колоне у претрази

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

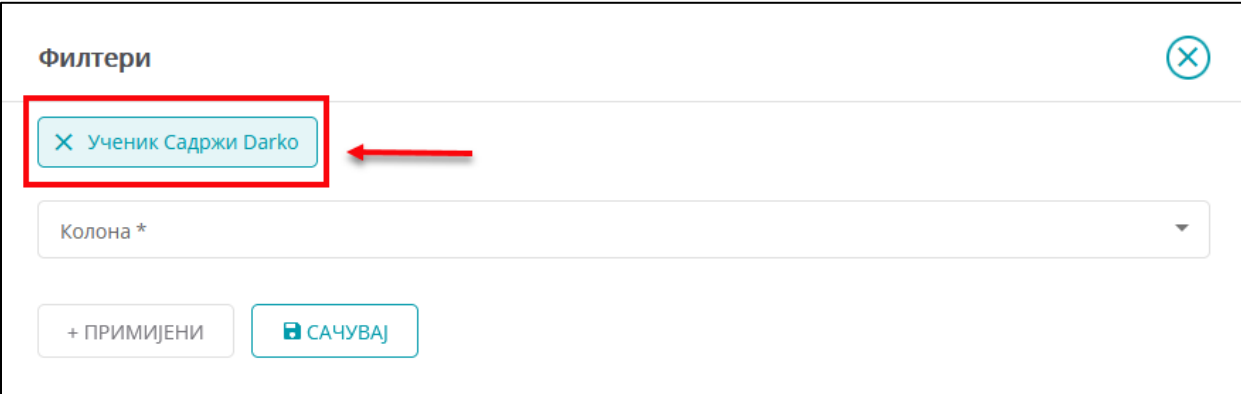
Након што одаберемо колону, имамо опцију одабира типа поређења на основу кога ће се вршити претрага.

Зависно од потреба корисника, може се одабрати жељени тип, препоручени тип је „Садржи“ јер даје свеобухватније резултате.





Слика 16- Примјењивање вриједности претраге

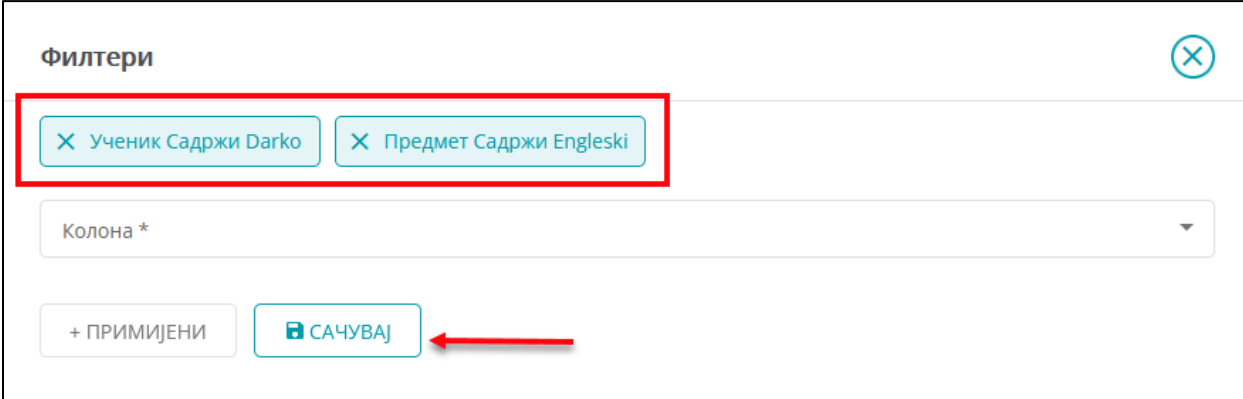
Када одаберемо тип поређења, можемо унијети вриједност на основу које ћемо поредити, односно претраживати, одаберемо опцију „Примијени“. Тиме дефинишемо на основу чега претражујемо.



Слика 17- Примјена параметара за претрагу


|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

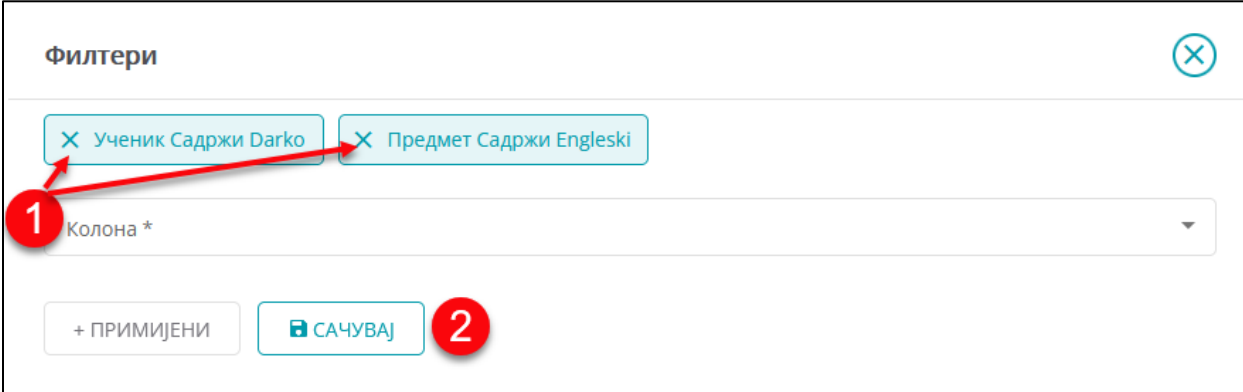
Да би прецизирали претрагу можемо додати још параметара:





Слика 18- Претрага по више заданих параметара

Након тога потребно је одабрати опцију „Сачувај“ и у табели ће нам се приказати подаци који су филтрирани по заданим параметрима.

Да би поништили филтрирање у табели потребно је поново ући у филтере и на , поништити параметре за претрагу и сачувати измјене.



Слика 19- Поништавање филтера

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 4. Администрација

Под администрацијом наставник који је одјељенски старјешина има приступ свим корисничким налозима ученика и родитеља из свог одјељења.











### 4.1 Корисници





**Корисници**

Ученици

Родитељи

1
3
2

|   | Име     | Презиме | Улоге  | Корисничко име                           | Активан |
|---|---------|---------|--------|--|---------|
|   | Теодора | Ивић    | Ученик | teodora.ivic@edukomdev.onmicrosoft.com   | ☑       |
|  | Милица  | Будимир | Ученик | milica.budimir@edukomdev.onmicrosoft.com | ☑       |
|  | Теодора | Ивић    | Ученик | teodora.ivic1@edukomdev.onmicrosoft.com  | ☑       |
|  | Драги   | Драго   | Ученик | dragi.drago@edukomdev.onmicrosoft.com    | ☑       |


1 - 4 од 4 < >



Слика 20- Кориснички налози

1. Одабиром опције „Онемогући корисника“- наставник може кориснику онемогућити приступ апликацији. Будући да нема могућност брисања корисника, деактивацијом ће обезбиједити потребну сигурност. Онемогућени (деактивирани корисници) се могу поново активирати.


2. Наставник, који је одјељенски старјешина, има задужење да ученицима и родитељима омогући приступ апликацији. Односно, да им из апликације преузме ПДФ документ на коме се налазе њихови приступни подаци (корисничко име и лозинка).

Могуће је за сваког ученика, односно родитеља, преузети појединачно ПДФ са подацима за пријављивање, на начин да се у табели корисника означи

корисник за кога се преузимају подаци и одабере опција „Преузми“ .

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

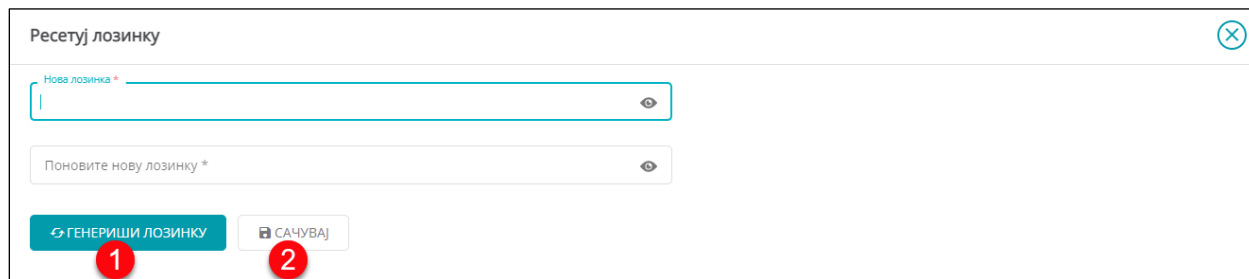


Одабиром опције „Преузме све“ , преузима се фолдер у коме су сви ПДФ документи, за све ученике из одјељења, односно њихове родитеље, зависно од тога који таб се одабере.

Након тога потребно је на одјељенској заједници, односно родитељском састанку, подијелити документе корисницима.

3. Одјељенски старјешина има могућност да ресетује лозинку корисницима који су заборвили претходну, или се из неког разлога не могу улоговати на апликацију.



Одабиром опције „Ресетуј лозинку“, отвара се прозор са слике, у ком је могуће осмислити нову лозинку, или једноставно изабрати опцију „Генериши нову лозинку“ и након тога сачувати измјену. Систем ће сам генерисати јединствену лозинку, без могућности грешке.



Слика 21- Измјена лозинке

Након генерисања нове лозинке, потребно је кориснику поново преузети ПДФ документ, на коме ће се нова привремена лозинка исписивати.

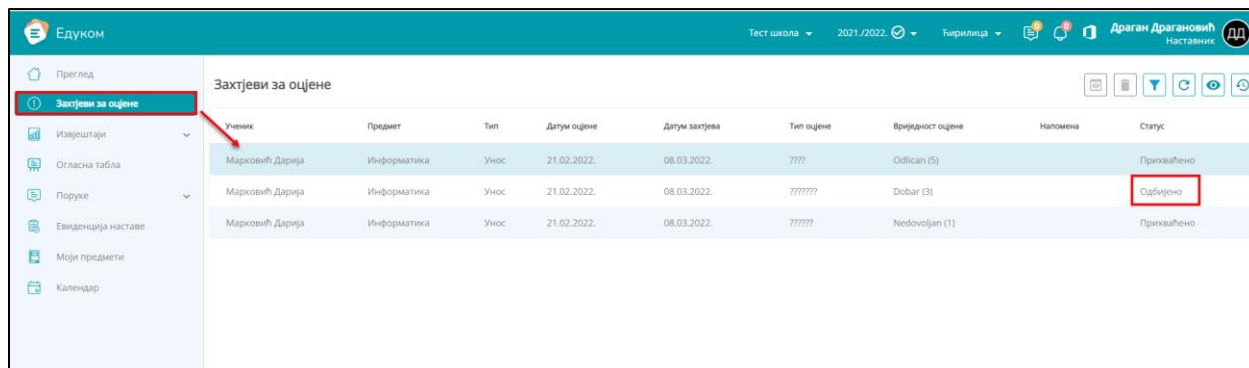
4. Податке о жељеном корисничком налогу можемо прегледати кликом на корисника те одабиром иконице за преглед.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 5. Захтјеви за оцјене



Наставник има могућност евидентирања наставе ретроактивно у периоду у 14 дана (овај период зависи од подешавања за школу и индивидуалан је на нивоу школе). Након што истекне предвиђени рок за унос оцјена и изостанака, наставник има могућност да унесе потребне податке али подношењем захтјева. Захтјев се креира аутоматски на евиденцији наставе, овај дио ће бити додатно објашњен у дијелу Евиденција наставе.

Одабиром ставке Захтјеви за оцјене у менију, отвара се преглед свих поднијетих захтјева за оцјене и наставник може да прати њихов статус. Односно, да ли је захтјев одобрен, одбијен од администратора школе или је још увијек на чекању.



| Ученик          | Предмет     | Тип  | Датум оцјене | Датум захтјева | Тип оцјене | Вриједност оцјене | Напомена | Статус     |
|-----------------|-------------|------|--------------|----------------|------------|-------------------|----------|------------|
| Марковић Дарија | Информатика | Унос | 21.02.2022.  | 08.03.2022.    | ????       | Odlican (5)       |          | Прихваћено |
| Марковић Дарија | Информатика | Унос | 21.02.2022.  | 08.03.2022.    | ??????     | Dobar (3)         |          | Одбијено   |
| Марковић Дарија | Информатика | Унос | 21.02.2022.  | 08.03.2022.    | ??????     | Nedovoljan (1)    |          | Прихваћено |

Слика 22- Преглед захтјева за оцјене

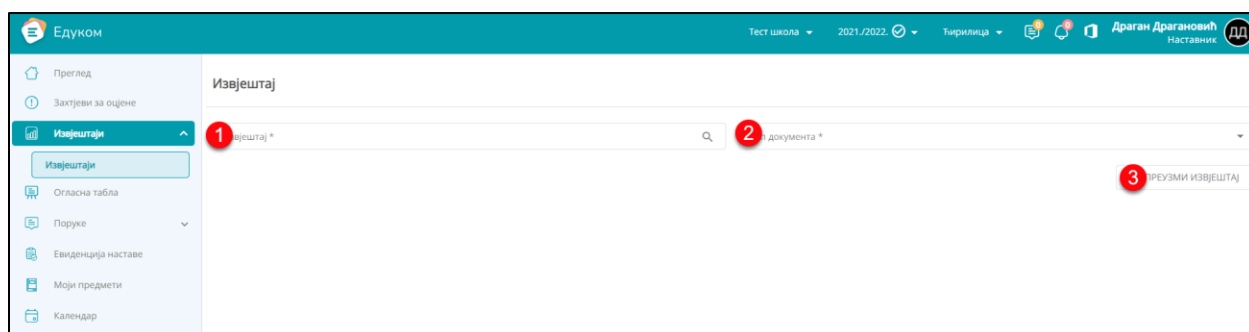
|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 6. Извјештаји



Наставник има опцију генерисања одређених типова извјештаја. Дозволе за извјештаје се додјељују на нивоу министарства.

Опсег и типови извјештаја се мијењају у зависности да ли је наставник уједно и одјељенски старјешина.

Извјештаји се генеришу на једноставан начин, избором типа извјештаја и врсте документа који жели да се преузме (PDF, XLS, Word...)



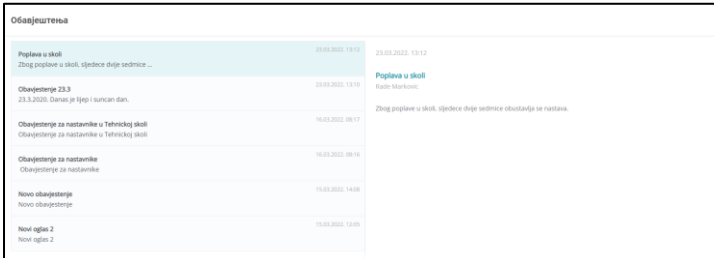
Слика 23- Преузимање извјештаја

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Realizacija projekta softverskog rješenja<br>za kolaboraciju, komunikaciju i podršku<br>obrazovnom sistemu<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

## 7. Обавјештења

На огласној табли наставник има преглед свих обавјештања који се објављују за његову улогу на нивоу министарства или школе.

Наставник нема могућност креирања нових обавјештења.



| Обавјештења   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Poruka u školi</b><br>Zbog poplave u školi, otkidice djele sedmice ...                           | 23.09.2022. 13:12 |
| <b>Obavještenje 23.3</b><br>23.3.2020. Danas je ljeto i sunčan dan.                                 | 23.09.2022. 13:10 |
| <b>Obavještenje za nastavnike u Tehničkoj školi</b><br>Obavještenje za nastavnike u Tehničkoj školi | 16.09.2022. 08:17 |
| <b>Obavještenje za nastavnike</b><br>Obavještenje za nastavnike                                     | 16.09.2022. 08:16 |
| <b>Novo obavještenje</b><br>Novo obavještenje   | 16.09.2022. 14:08 |
| <b>Novi oglas 2</b><br>Novi oglas 2   | 16.09.2022. 12:05 |

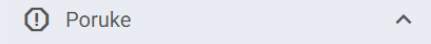
Слика 24- Огласна табла

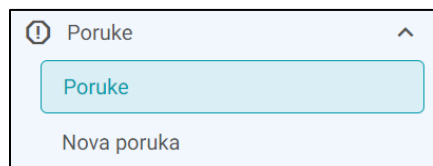
## 8. Порукe

Сви корисници имају лиценциране корисничке налоге са приступом Office 365 те у овом дијелу могу користити сервис за слање електронске поште.



### 8.1. Пријемно сандуче

Корисник има приступ свим примљеним порукама.

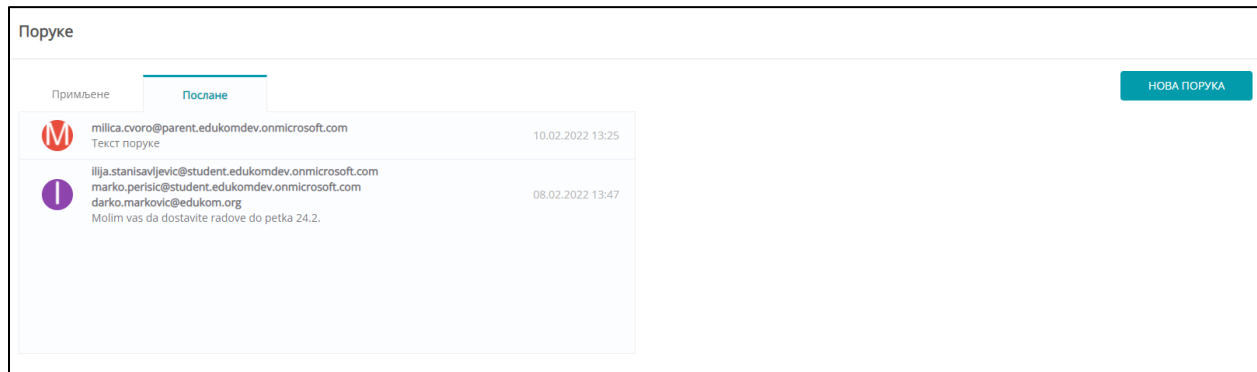
Кликом на тастер  наставнику се приказују следеће опције:







|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |   |
|   | <p>Наставник</p>   | <p>07.09.2022.</p>  |

Одабиром опције Поруке отвара нам се прозор у којем можемо да видимо све примљене поруке:

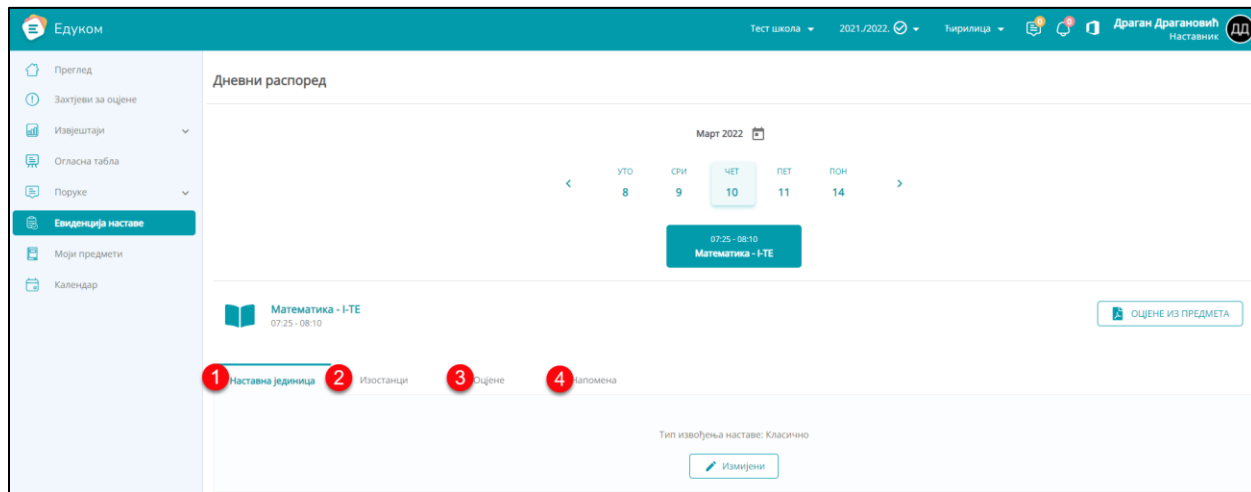


Слика 25- Поштанско сандуче



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

## 9. Евиденција наставе





Слика 27- Евиденција наставе

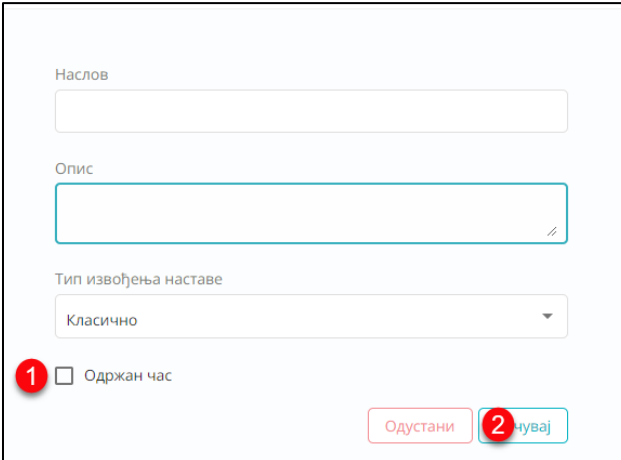
Само евидентирање наставе је подјељено по табовима на:

### 9.1. Наставна јединица

Да би могао да евидентира изостанке и оцјене, наставник прво мора да евидентира да је час одржан, на измјени наставне јединице.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

Изаберите опцију „Измијени“:





Слика 28- Евиденција часа

Унос назива и описа наставне јединице тренутно није обавезан у апликацији, као ни тип извођења наставе.

Овај дио је ствар избора наставника, иако због систематичности рада препоручујемо унос наставне јединице.

Након што се потврди да је час одржан може се прећи на унос изостанака на часу који се тренутно одржава.

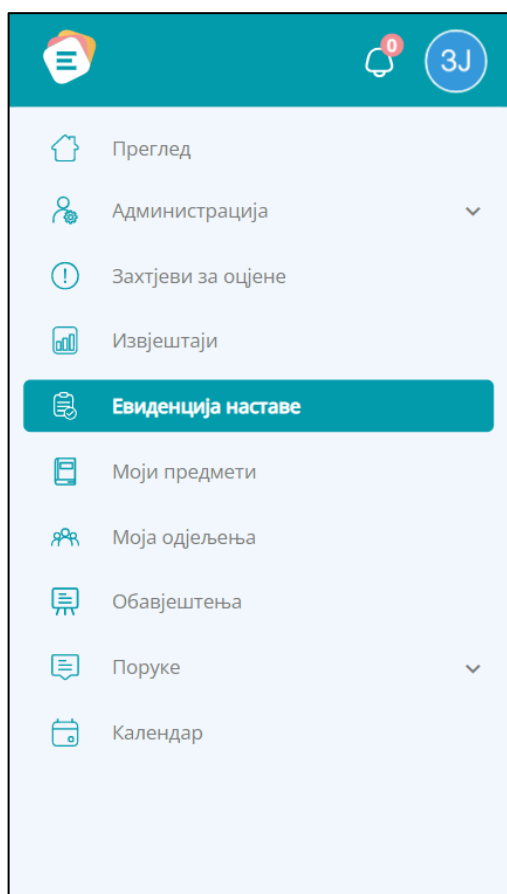
**Напомена:** На почетку рада у електронском дневнику, сви часови су већ кроз систем означени као одржани, тако да нећете требати „чекирати“ (означити) ову опцију.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |  |   |
| <p>Наставник</p>  |  | <p>07.09.2022.</p>  |

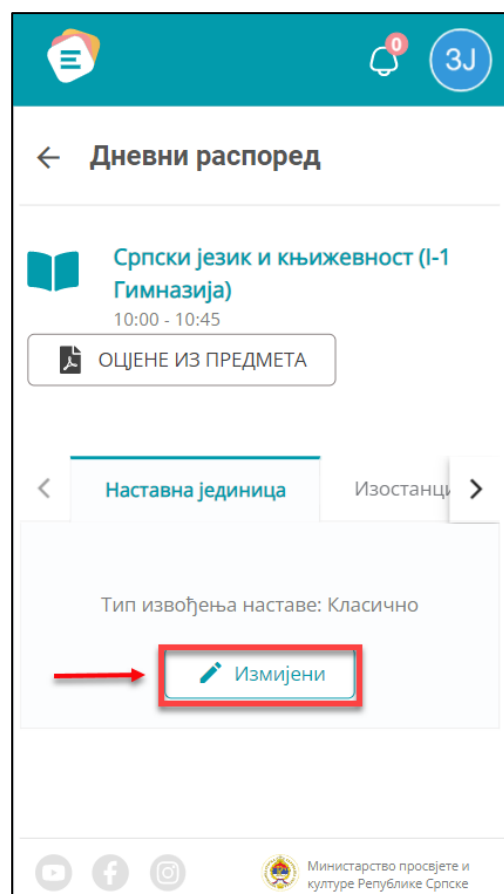
### Приказ евиденције наставе на телефону:

Уколико одлучите да наставу евидентирате кориштењем вашег телефона, изглед екрана ће се мало промјенити у односу на претходне слике, али функције остају исте.



За преглед цијелих форми, потребно је да користите функцију „скрола“ .



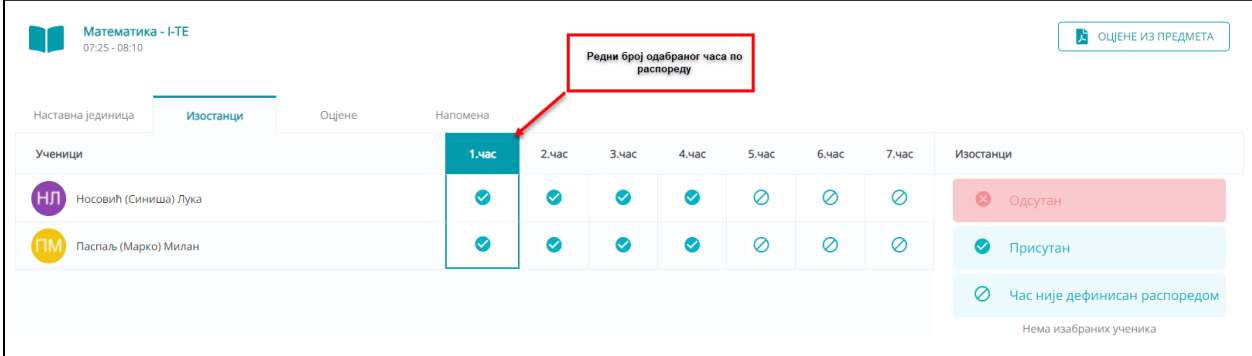
Слика 29- Избор Евиденције наставе на телефону



Слика 30 – Приказ Евиденције наставе на телефону

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |



## 9.2. Изостанци



| Математика - I-TE<br>07:25 - 08:10 |           | ОЦЕНЕ ИЗ ПРЕДМЕТА |          |        |        |        |        |        |        |        |            |
|------------------------------------|-----------|-------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| Наставна јединица                  | Изостанци | Оцјене            | Напомена | 1. час | 2. час | 3. час | 4. час | 5. час | 6. час | 7. час | Изостанци  |
| Ученици                            |           |                   |          |        |        |        |        |        |        |        |            |
| НЛ Носовић (Синиша) Лука           |           |                   |          | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ⊘      | ⊘      | ⊘      | ⊘ Одсутан  |
| ПМ Паспаљ (Марко) Милан            |           |                   |          | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ⊘      | ⊘      | ⊘      | ✓ Присутан |
| ⊘ Час није дефинисан распоредом    |           |                   |          |        |        |        |        |        |        |        |            |
| Нема изабраних ученика             |           |                   |          |        |        |        |        |        |        |        |            |

Слика 31- Евиденција изостанака

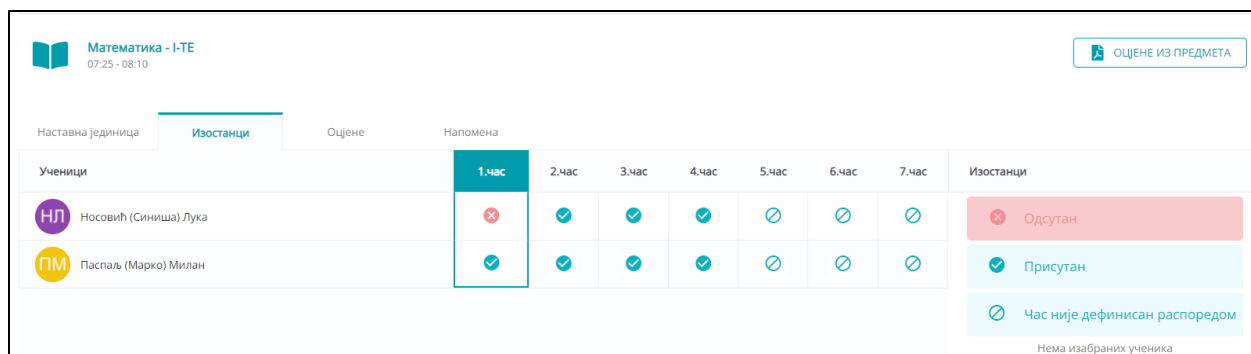
Као што је видљиво на слици, наставник има преглед свих часова које ученици који су у групи за предмет која је тренутно одабрана, имају по распореду одабраног датума. Наставник има право да манипулише изостанцима само на часу, по распореду предвиђеном временском периоду за одржавање наставе из његовог предмета.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Изостанци се евидентирају на једноставан начин, одабиром ученика из табеле који није присутан на часу, и избором опције „Одсутан“.





Слика 32- Евиденција изостанака

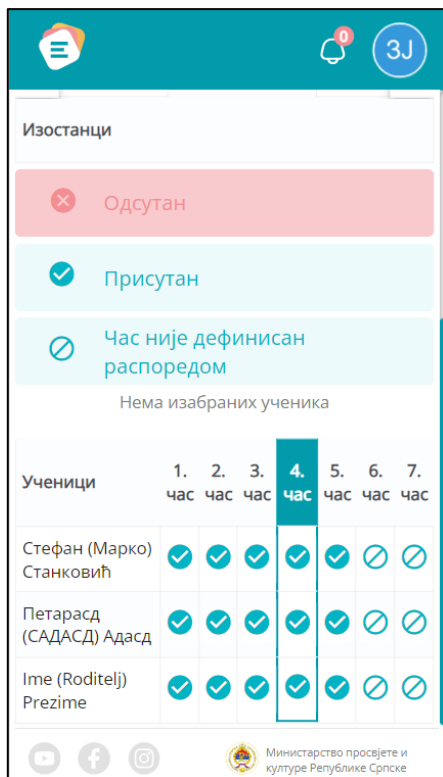


Слика 33-Изглед евидентираниог изостанка

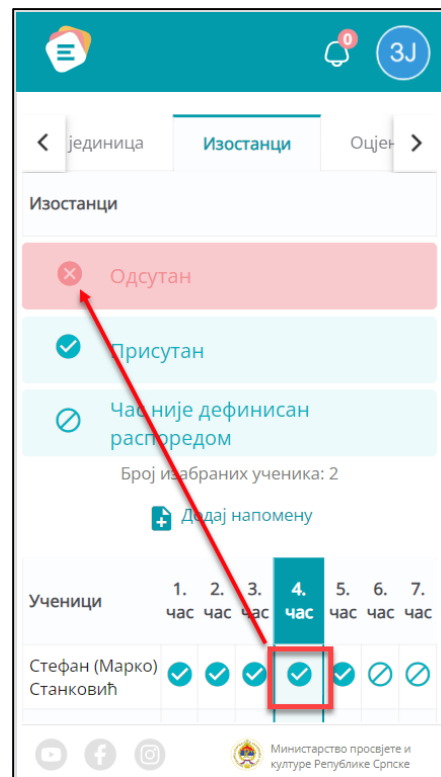
Уколико је изостанак (одсуство) ученика евидентиран, наставник му неће моћи уписати оцјену тог дана.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

Приказ Евиденције изостанака на телефону





Слика 34- Приказ Евиденције изостанака на телефону



Слика 35- Приказ Евиденције наставе на телефону

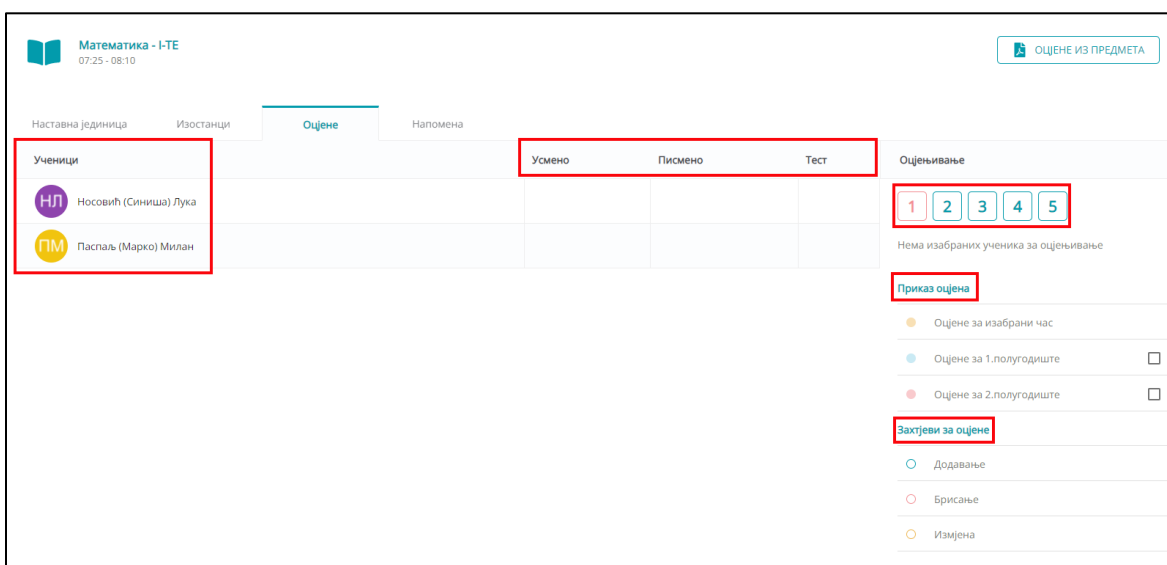


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

### 9.3. Оцјене



На табу „Оцјене“ имамо преглед свих ученика који похађају одабрану групу предмета.

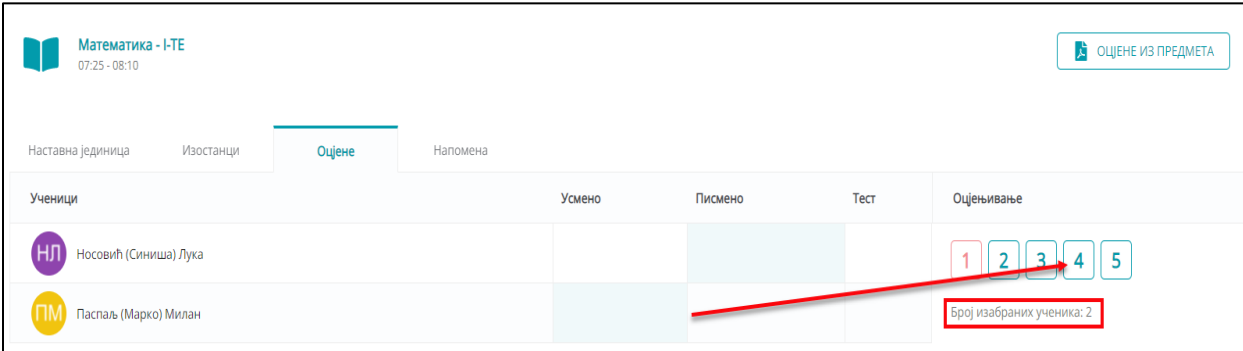
Са лијеве стране се налазе њихова имена, затим начини оцјењивања дефинисани за тај предмет па оцјене које су одобрене НПП за предмет. Такође, можемо одабрати различите приказе оцјена и имамо легенду која објашњава одређене боје додјељених оцјена.



Слика 36- Приказ таба „Оцјене“

Оцјене се уписују на исти начин као изостанци, потребно је одабрати одговарајући начин оцјењивања те оцјену коју је ученик заслужио својим залагањем.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |



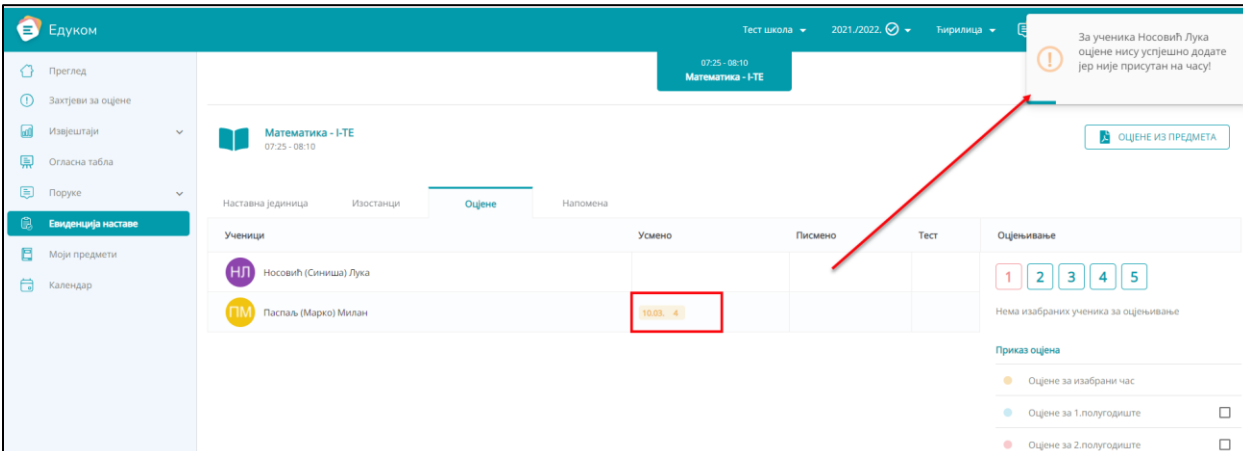
| Ученици                  | Усмено | Писмено | Тест | Оцењивање |
|--------------------------|--------|---------|------|-----------|
| НЛ Носовић (Синиша) Лука |        |         |      | 1 2 3 4 5 |
| ПМ Паспаљ (Марко) Милан  |        |         |      |           |

Број изабраних ученика: 2

Слика 37-Оцењивање ученика

Са слике је видљиво да је могуће одабрати више ученика уколико им се уписује иста вриједност оцјене.

Уколико ученик није био присутан на часу, наставник ће добити обавјештење да му није могуће уписати оцјену за тај час.



Застава: За ученика Носовић Лука оцјене нису успјешно додате (јер није присутан на часу!)

| Ученици                  | Усмено   | Писмено | Тест | Оцењивање |
|--------------------------|----------|---------|------|-----------|
| НЛ Носовић (Синиша) Лука |          |         |      | 1 2 3 4 5 |
| ПМ Паспаљ (Марко) Милан  | 10.03. 4 |         |      |           |



Нема изабраних ученика за оцењивање

Приказ оцјена

- Оцјене за изабрани час
- Оцјене за 1.полугодиште
- Оцјене за 2.полугодиште

Слика 38- Оцењивање ученика

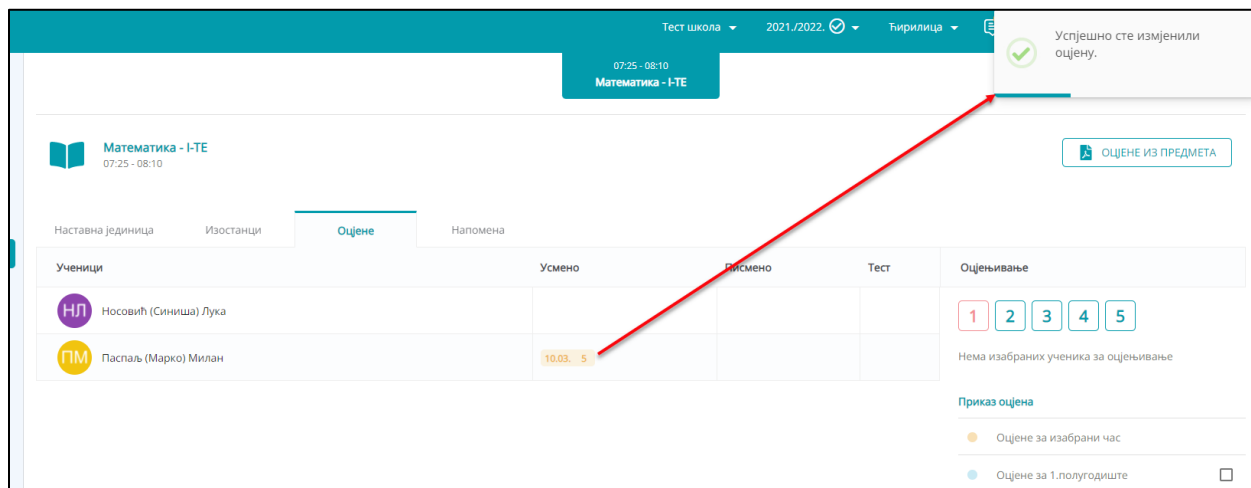
Уколико је погрешно уписао оцјену, наставник је може једноставно избрисати или измјенити, одабиром те оцјене (кликом на оцјену), и избором једне од опција „измјена“ или „брисање“.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |



Слика 39- Измјена или брисање оцјене



Након сваке успјешне акције наставник ће бити обавјештен. Обавјештења о успјешности акција се налазе у горњем десном углу апликације и појављују се пар секунди.



Слика 40- обавјештење о измјени оцјене

Уколико се настава евидентира ретроактивно, послаће се захтјев администратору школе, који он треба да одобри или одбије. Наставнику ће оцјене за који је послан захтјев који је на чекању, бити приказане у другој боји, зависно од тога да ли је послат захтјев за упис, измјену или брисање оцјене.

Боја саме оцјене ће бити жута као и када се оцјена евидентира у предвиђеном року (слике изнад), а биће заоквирена једном од боја са легенде, зависно од врсте захтјева.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |

**Захтјеви за оцјене**

---

Додавање

---

Брисање


---

Измјена


---

Слика 41- Легенда тип захтјева за оцјене



Поред уноса оцјена, наставник може да изабере и приказ свих оцјена које ученици имају из његовог предмета, може одабрати прво и друго полугодиште а оцјене ће бити приказане у бојама из легенде.



Математика - I-TE  
07:25 - 08:10

 ОЦЈЕНЕ ИЗ ПРЕДМЕТА



Наставна јединица    Изостанци    **Оцјене**    Напомена

| Ученици   | Усно  | Писмено  | Тест | Оцјењивање   |
|---|---|--|------|--|
|  Носовић (Синиша) Лука | <span style="background-color: #f8d7da; padding: 2px;">08.03. 5</span> <span style="background-color: #f8d7da; padding: 2px;">22.02. 3</span> |  |      | <div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</span> </div> |
|  Паспаљ (Марко) Милан  | <span style="background-color: #fff3cd; padding: 2px;">10.03. 5</span>  | <span style="background-color: #f8d7da; padding: 2px;">08.03. 4</span> |      | <p>Нема изабраних ученика за оцјењивање</p>  |

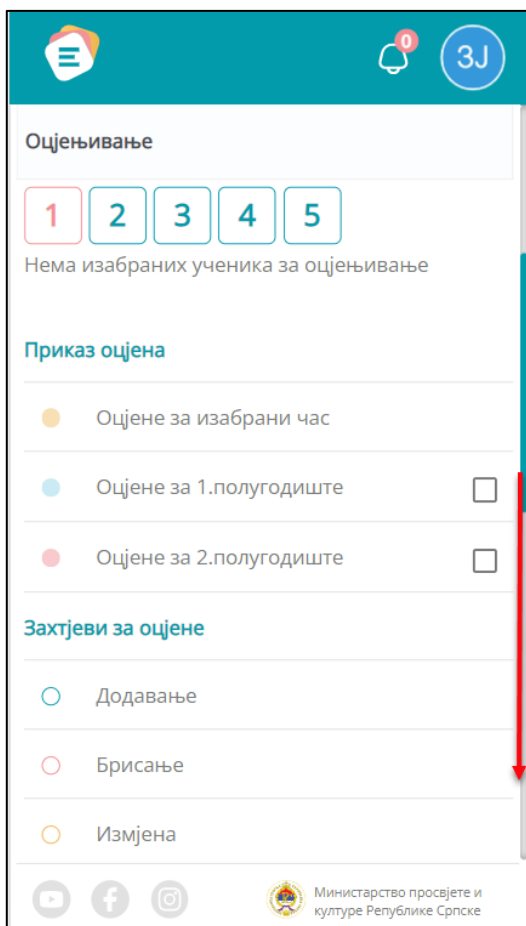
**Приказ оцјена**

- Оцјене за изабрани час
- Оцјене за 1.полугодиште
- Оцјене за 2.полугодиште

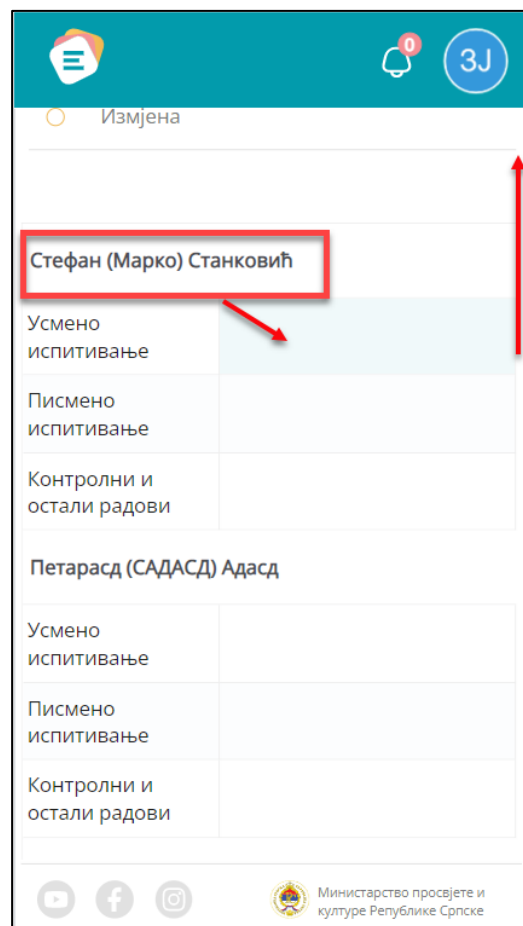
Манипулација над приказаним оцјенама неће бити дозвољена.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |



## Приказ Евиденције оцена на телефону

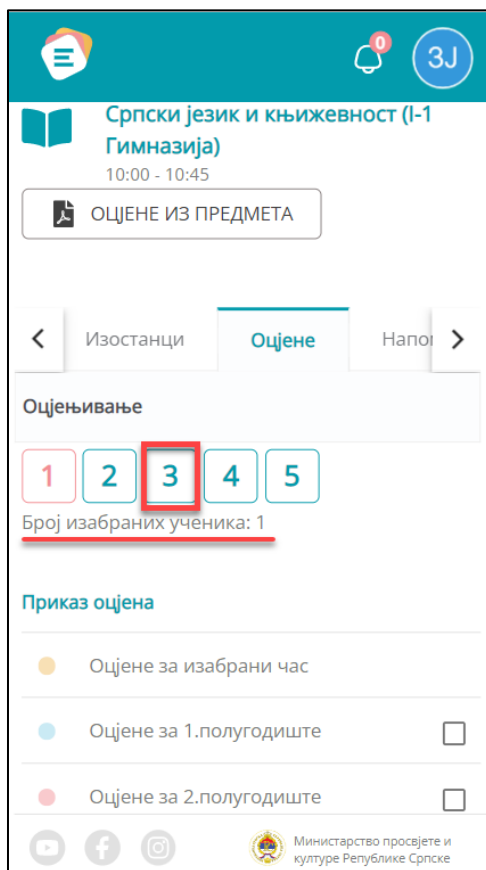


Слика 42- Приказ Евиденције оцена на телефону





Слика 43- Приказ Евиденције оцена на телефону

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |

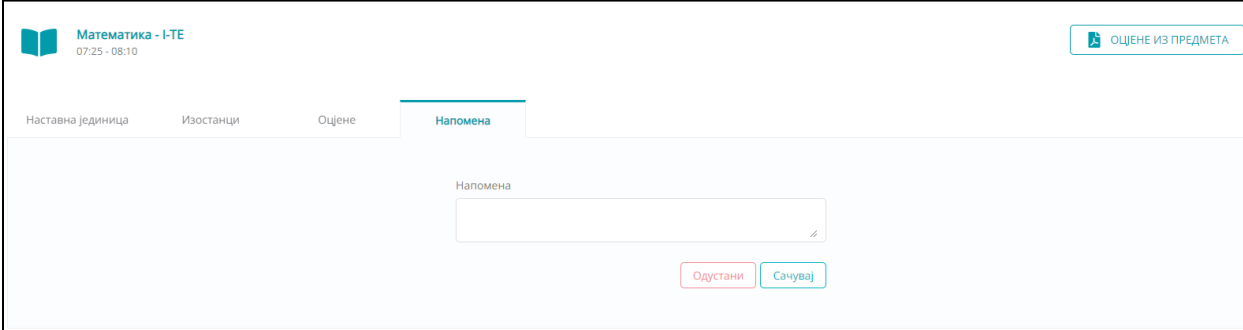


Слика 44- Приказ Евиденције оцјена на телефону

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
|   | Наставник  | 07.09.2022.  |

## 9.4. Напомена

Наставник има могућност да напише потребне напомене на одабраном часу.



Математика - I-TE  
07:25 - 08:10



ОЦЕНЕ ИЗ ПРЕДМЕТА

Наставна јединица    Изостанци    Оцене    **Напомена**

Напомена

Одустани    Сачувај

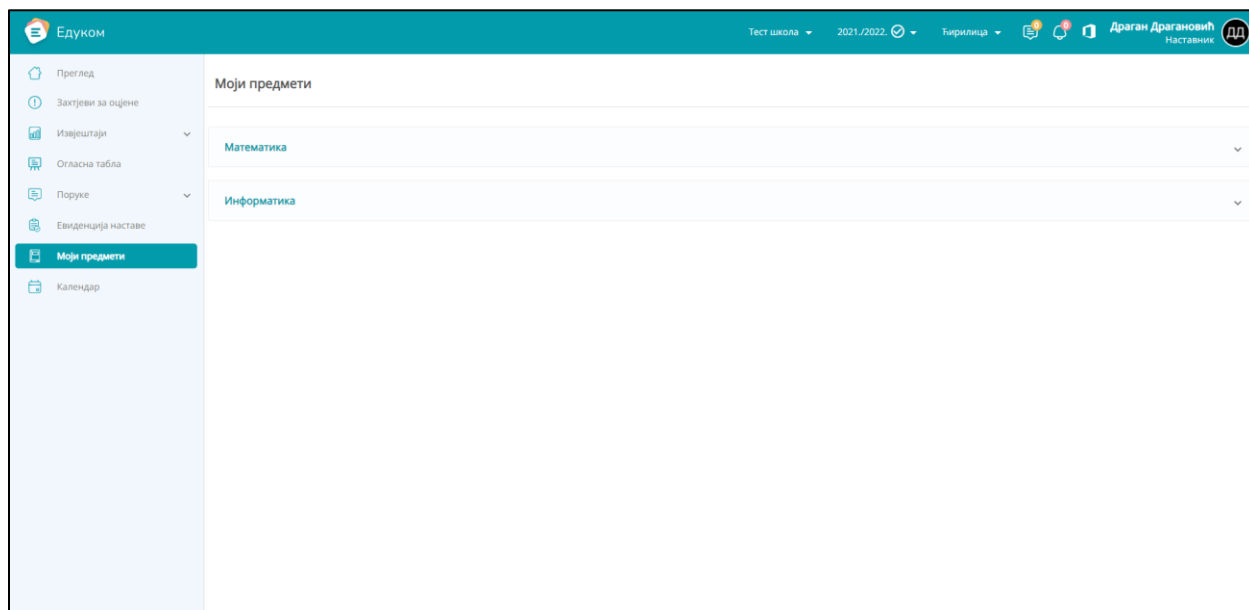
Слика 45- Унос напомене

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
|   | Наставник  | 07.09.2022.  |

## 10. Моји предмети

Омогућује преглед сви предмета које наставник предаје у одабраној школи и свих појединости везаних за предмет.



Одабиром секције Моји предмети из менија, приказује се листа свих предмета које улоговани наставник предаје, одабиром жељеног предмета добијемо више информација о самом предмету, односно групама којима наставник предаје.




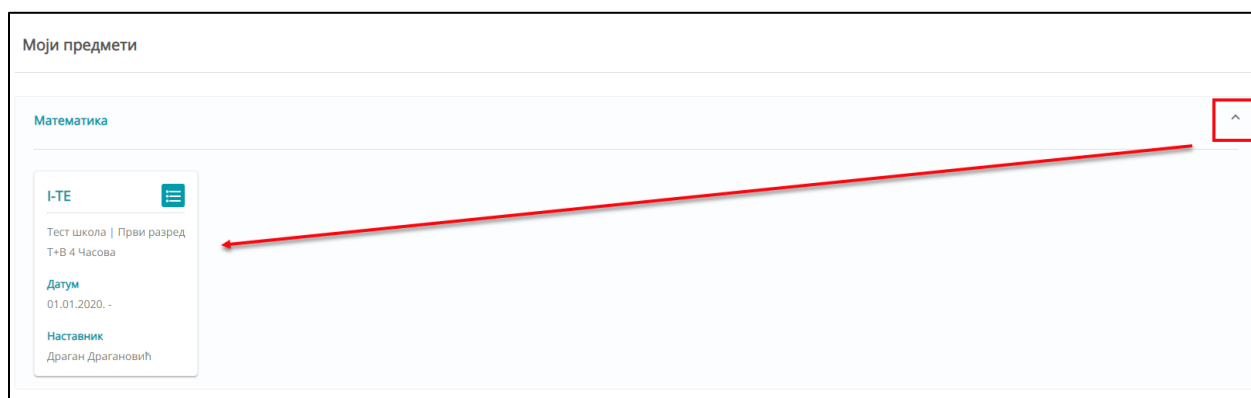
Слика 46- Моји предмети

На слици се види да је улоговани наставник у одабраној школи ангажован на два предмета.

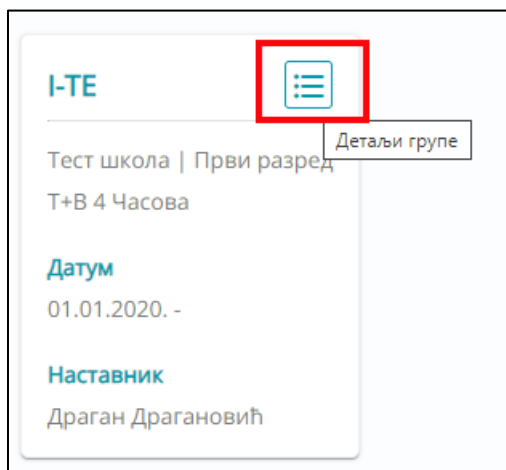


|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство  |   |  |
| Наставник  |   | 07.09.2022.  |



Одабиром предмета на , „стрелицу“ отвара се преглед свих група за предмет којима наставник предаје. Уколико је група формирана од ученика из два различита одјељења, приказиваће се заједно, са наглашеном подјелом на одјељења.



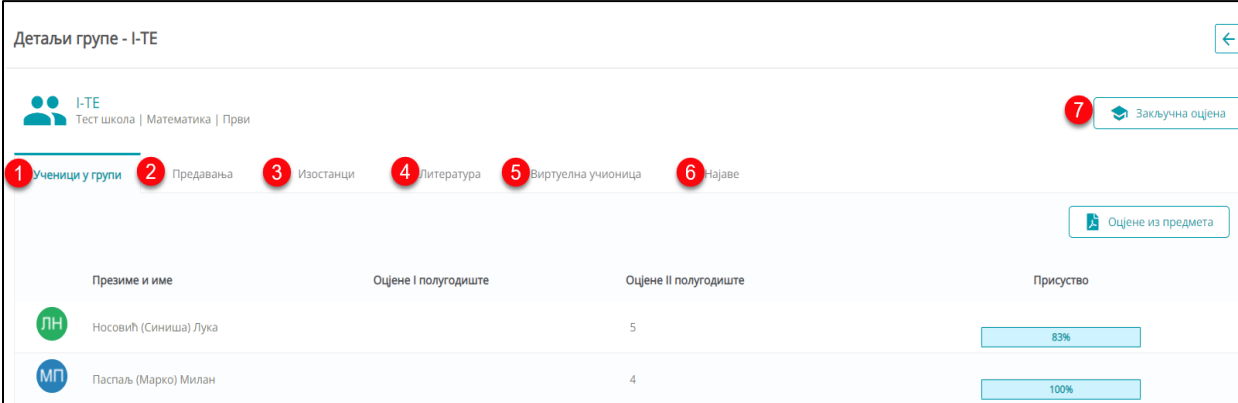
Слика 47- Преглед свих група за предмет



Слика 48- Одабир детаља групе.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Избором детаља за групу, наставнику се отвара сљедећи преглед.

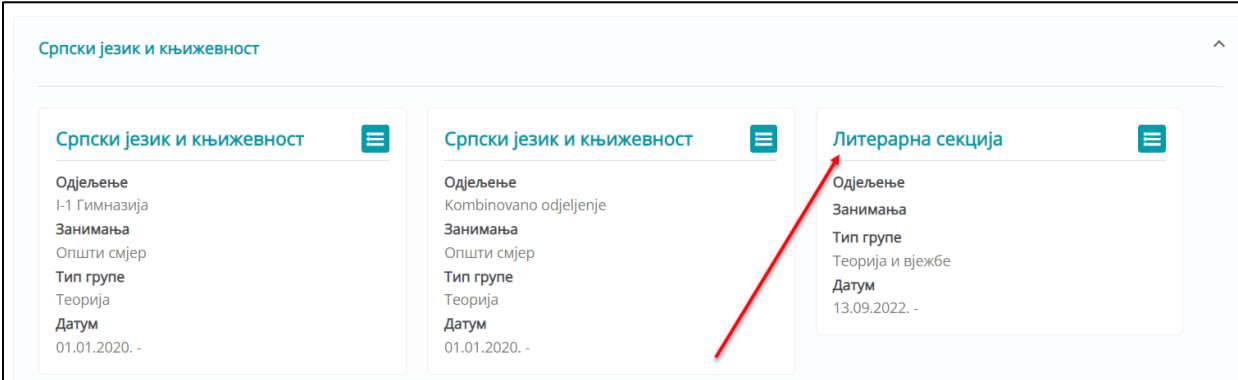


| Презиме и име         | Оцјене I полугодиште | Оцјене II полугодиште | Присуство |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| Носовић (Синиша) Лука | 5                    |                       | 83%       |
| Паспаљ (Марко) Милан  | 4                    |                       | 100%      |

Слика 49- Детаљи групе



Овај преглед ћемо детаљно објаснити по табовима по којима су детаљи груписани како би омогућили бољи преглед.

У приказу „Моји предмети“ се приказују и ваннаставне активности наставника (секција, додатна, допунска и факултативна настава).

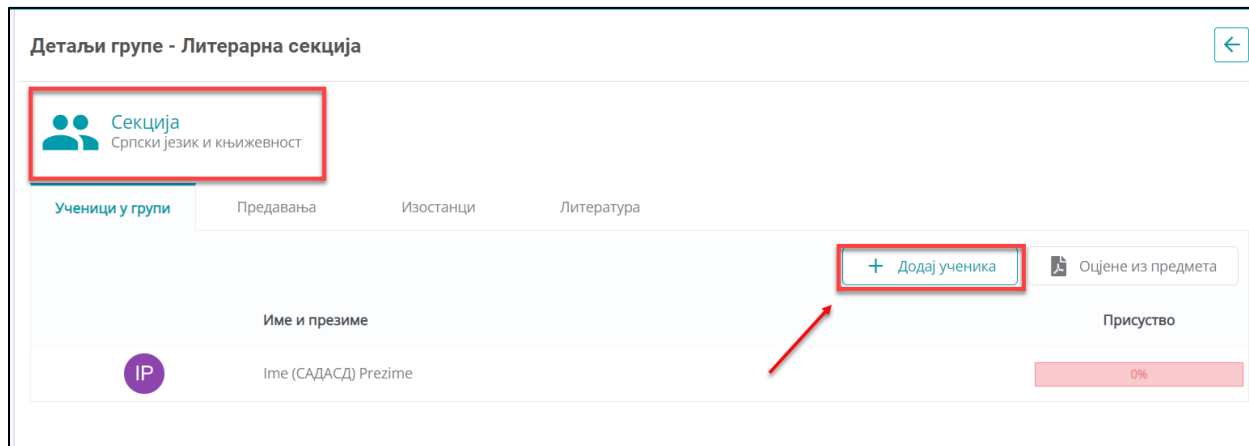


| Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност          | Литерарна секција             |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Одјељење<br>I-1 Гимназија | Одјељење<br>Kombinovano odjeljenje | Одјељење                      |
| Занимања<br>Општи смјер   | Занимања<br>Општи смјер            | Занимања                      |
| Тип групе<br>Теорија      | Тип групе<br>Теорија               | Тип групе<br>Теорија и вјежбе |
| Датум<br>01.01.2020. -    | Датум<br>01.01.2020. -             | Датум<br>13.09.2022. -        |

Слика 50 – Приказ секције

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Наставници немају могућност креирања ових група, али додају ученике који похађају секцију, и врше евиденцију теме и присуства.



Слика 51- Приказ ваннаставне активности

Евиденција присуства на ваннаставним активностима, не улази у процес правдања.



## 10.1 Ученици у групи

Списак свих ученика из одјељења или групе, који похађају предмет у активној школској години.

На овом табу професор има увид у оцјене свих ученика и у њихово присуство на његовом предмету у текућој школској години.

## 10.2 Детаљи предавања


На овом табу се налази календар на ком наставник може да види све термине прошлих и будућих предавања у овој групи. Термини су предвиђени и везани за актуелну верзију распореда за то одјељење на нивоу школе.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |

### 10.3 Изостанци

Календар се користи и за приказ изостанака, на табу изостанци, на ком професор може видјети када је који ученик изостао са његовог часа, те да ли су ти часови оправдани од стране одјељенског старјешине.

Детаљи групе - I-TE ←



 I-TE  
Тест школа | Математика | Први Закључна оцјена

Ученици у групи    Предавања    **Изостанци**    Литература    Виртуелна учионица    Најаве

**Март 2022.**    ● Оправдани    ● Неоправдани    ● Неправдани    Мјесец    Седмица    Данас    <    Данас    >

| понедељак | уторак | сриједа | четвртак                                       | петак |
|-----------|--------|---------|--|-------|
| 28        | 1      | 2       | 3  | 4     |
| 7         | 8      | 9       | 10<br>07:25 - 08:10<br>● Носовић (Синиша) Лука | 11    |
| 14        | 15     | 16      | 17   | 18    |
| 21        | 22     | 23      | 24   | 25    |
| 28        | 29     | 30      | 31   | 1     |

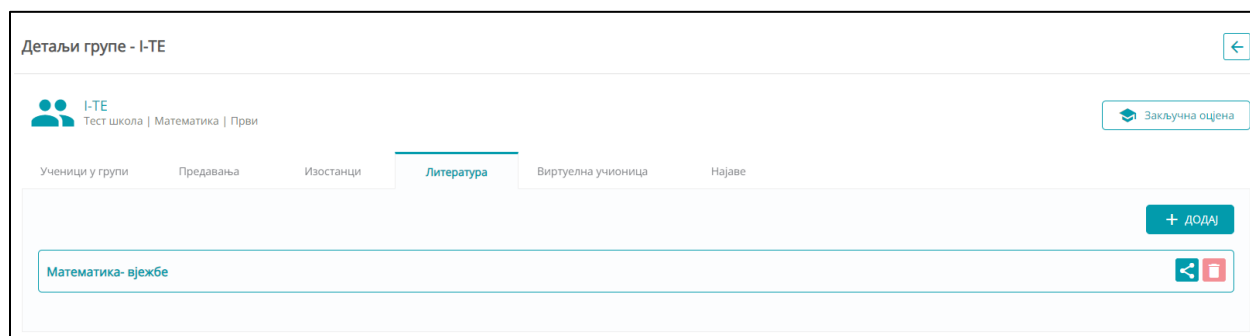
Слика 52- Слика изостанака

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |

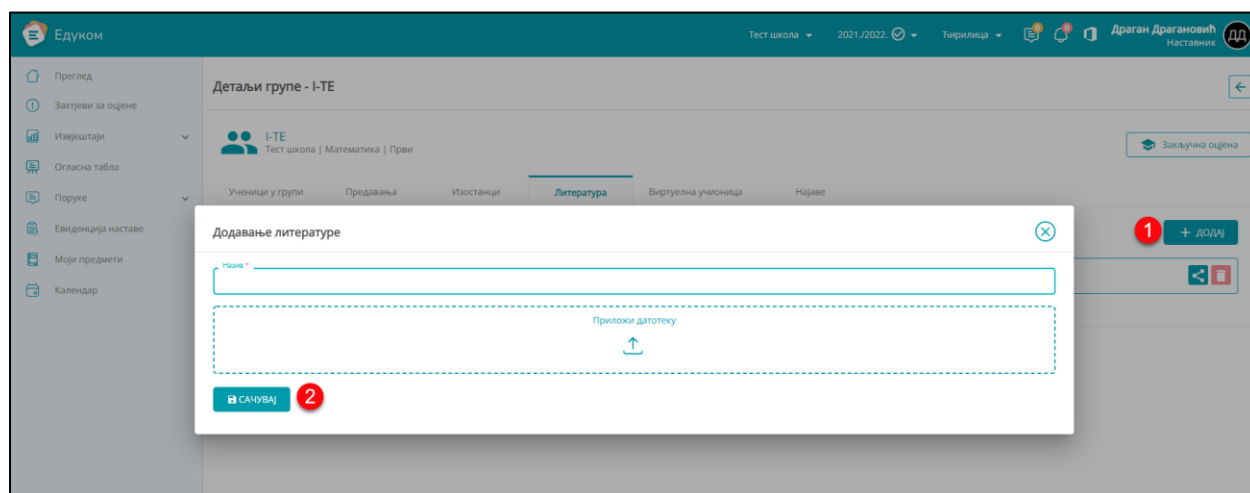
## 10.4 Литература

Наставник на једноставан начин може да дијели различите документе са својим ученицима.

Ученици ће имати опцију да документе прегледају, преузму и размијене унутар групе.





Слика 53- Детаљи групе- Приказ литературе



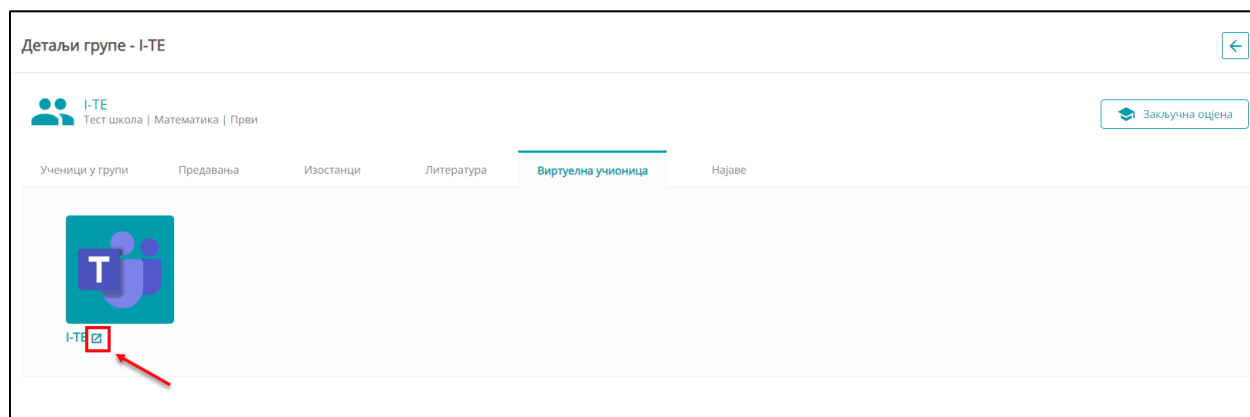
Слика 54- Додавање литературе

Корисник има опцију за дијелење и брисање литературе.


|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</p> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> |  <p>Министарство просвете<br/>и културе</p> |
| <p>Корисничко упутство</p>  |   |   |
| <p>Наставник</p>  |   | <p>07.09.2022.</p>  |



## 10.5. Виртуелна учионица

Виртуелна учионица је „складиште“ линкова за присуство настави на даљину путем Microsoft teamsa.



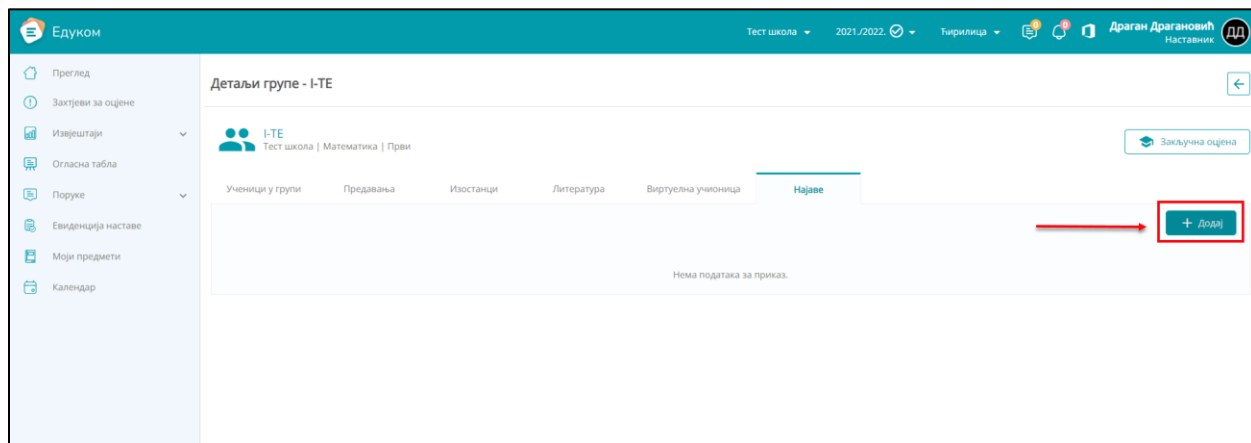
Слика 55- Виртуелна учионица

Кликом на , кориснику се отвара група у MS Teamsu.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
|   | Наставник  | 07.09.2022.  |

## 10.6. Најаве



На табу најаве налазе се најаве везане за предмете, испитивања, контролне радове.





Слика 56- Најаве

Тренутно се приликом креирања нове најаве не врши провјера да ли у седмици у којој је најављено писмено испитивање постоје већ најављена испитивања из других предмета за то одјељење, али то је у процесу имплементације.

Такође, креирањем нове најаве професору ће се отворити календар са распоредом предавања, како би лакше могао да одреди вријеме самог испитивања.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 10.7. Закључна оцјена



| Закључна оцјена I-TE     |  |               |                               |  |                                | ←         |
|--------------------------|--|---------------|-------------------------------|--|--------------------------------|-----------|
|                          |  |               |                               |  |                                | Израчунај |
| <input type="checkbox"/> | Ученик   | I Полугодиште | Закључна оцјена I Полугодиште | II Полугодиште                               | Закључна оцјена II Полугодиште |           |
| <input type="checkbox"/> |  Милан Паспаљ |               |                               | Писмено: Vrlodobar (4)<br>Усмено: Odičan (5) |                                | ✕ ✎       |
| <input type="checkbox"/> |  Лука Носовић |               |                               | Усмено: Odičan (5)<br>Писмено: Vrlodobar (4) |                                | ✕ ✎       |

Слика 57- Закључна оцјена

Одабиром опције закључна оцјена наставник отвара опцију за закључивање оцјена на свом предмету.

Оцјене се закључују веома једноставно, потребно је одабрати ученика и одабрати опцију „Израчунај“. Такође, могуће је закључну оцјену исправити и обрисати.

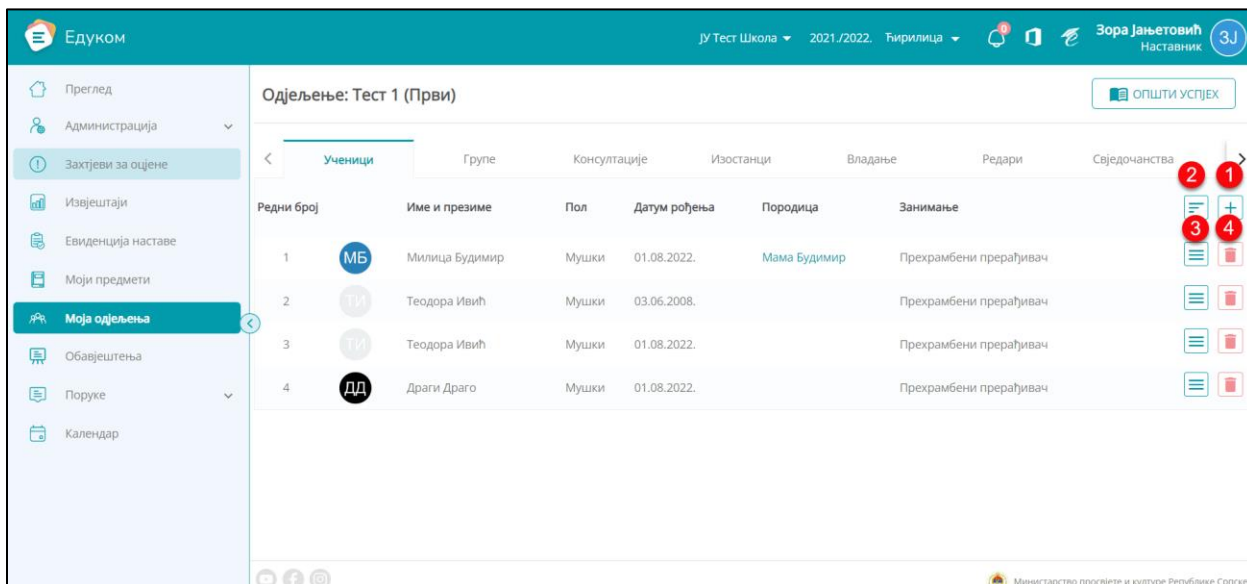


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења за колаборацију, комуникацију и подршку образовном систему<br/> <b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете и културе |
| Корисничко упутство   |   |   |
| Наставник   |   | 07.09.2022.   |

## 11. Моје одјељење

Моје одјељење је цјелина која је видљива наставницима који су одјељенске старјешине.

Омогућује да на једном мјесту имају увид у листу ученика у одјељењу, праве измјене, додају консултације, воде евиденцију о изостанцима, као и владању ученика.





The screenshot shows the 'Моје одјељење' (My Class) section of the Edukom application. The main content area displays a table of students under the heading 'Одјељење: Тест 1 (Први)'. The table has columns for 'Редни број' (Serial Number), 'Име и презиме' (Name and Surname), 'Пол' (Gender), 'Датум рођења' (Date of Birth), 'Породица' (Family Name), and 'Занимање' (Occupation). There are also icons for 'ОПШТИ УСПЈЕХ' (Overall Success) and 'Свједочанства' (Certificates). The left sidebar contains a navigation menu with 'Моје одјељење' highlighted.

| Редни број | Име и презиме     | Пол   | Датум рођења | Породица     | Занимање               |
|------------|-------------------|-------|--------------|--------------|------------------------|
| 1          | МБ Милица Будимир | Мушки | 01.08.2022.  | Мама Будимир | Прехрамбени прерађивач |
| 2          | ТИ Теодора Ивић   | Мушки | 03.06.2008.  |              | Прехрамбени прерађивач |
| 3          | ТИ Теодора Ивић   | Мушки | 01.08.2022.  |              | Прехрамбени прерађивач |
| 4          | ДД Драги Драго    | Мушки | 01.08.2022.  |              | Прехрамбени прерађивач |


Слика 58- Приказ мог одјељења



Све информације везане за Моје одјељење су груписане по табовима: Ученици, Групе, Консултације, Изостанци....

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><small>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP</small> | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему</p> <p><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство  |   |  |
| Наставник  |   | 07.09.2022.  |

## 11.1. Ученици


На табу Ученици одјељенски старјешина има опције:

1. Додавање ученика у одјељење је обавеза одјељенског старјешине на почетку првог разреда. Да би се ученик додао у одјељење потребно је да се одабере опција „Додај“ , након чега се отвара форма са слике:

**Ученици у одјељењу**  

---


1




**Лични подаци**


2


Ученик не посједује ЈМБГ. i




МУШКО
ЖЕНСКО











Слика 59 – Форма за унос података о ученику

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Ученика је могуће уписати:


- Претрагом постојећих ученика по ЈМБГ
- Уносом података о ученику у предвиђена поља, поља која је обавезно попунити су означена звјездицом \*.

У комбинованим одјељењима је битно обратити пажњу на занимање на које се додаје ученик. У случају погрешног одабира занимања, уколико је ученик већ сачуван, потребно га је обрисати па додати поново.

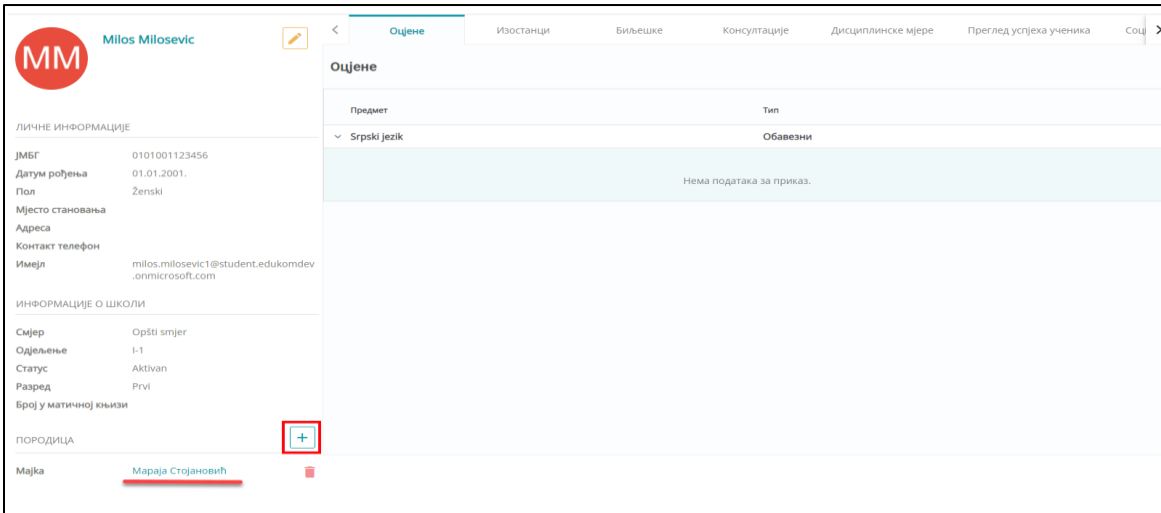
2. Након уноса свих ученика, редни бројеви у дневнику се могу генерисати одабиром опције .

**Напомена:** Бројеви у дневнику се генеришу азбучним редом, гледајући прво, затим друго... слово презимена ученика.

3. Ученичка картица

Преглед ученичке картице је омогућен на одабиром опције  „Ученичка картица“

На ученичкој картици је омогућено да се измјене одређени подаци за ученика, као што је на пример: Број у матичној књизи, избором оловке за измјену података.



**Milos Milosevic**

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЈМБГ 0101001123456  
 Датум рођења 01.01.2001.  
 Пол Ženski  
 Мјесто становања  
 Адреса  
 Контакт телефон  
 Имејл milos.milosevic1@student.edukomdev.onmicrosoft.com



ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Смјер Opšti smjer  
 Одјељење I-1  
 Статус Aktivan  
 Разред Prvi  
 Број у матичној књизи

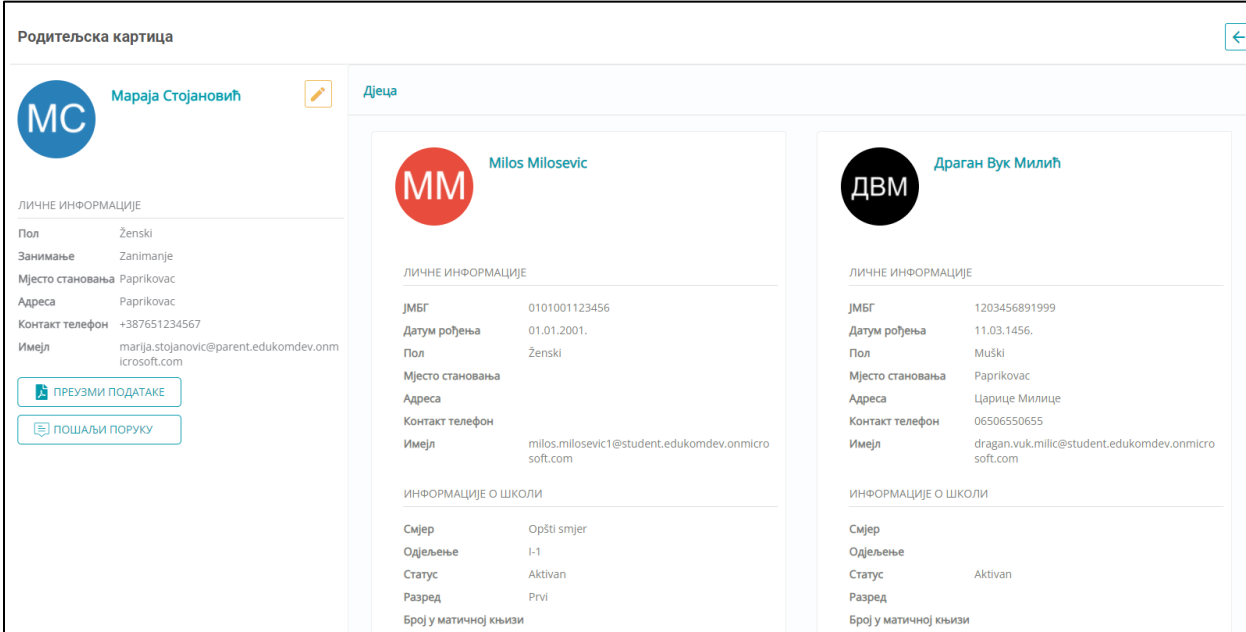
ПОРОДИЦА

Мајка Мараја Стојановић

Слика 60- Ученичка картица

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| <b>Корисничко упутство</b>  |   |  |
| <b>Наставник</b>  |   | 07.09.2022.  |

На ученичкој картици одјељенски старјешина има приступ свим детаљима везаним за ученика (изостанци, оцјене, биљешке, дисциплинске мјере...), може додати породицу, те прегледати Родитељску картицу.



**Родитељска картица**

**Мараја Стојановић** (MC)

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пол: Ženski  
Занимање: Zanimanje  
Мјесто становања: Paprikovac  
Адреса: Paprikovac  
Контакт телефон: +387651234567  
Имејл: marija.stojanovic@parent.edukomdev.onm.icssoft.com

ПРЕУЗМИ ПОДАТАКЕ  
ПОШАЉИ ПОРУКУ

**Дјеца**

**Milos Milosevic** (MM)

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЈМБГ: 0101001123456  
Датум рођења: 01.01.2001.  
Пол: Ženski  
Мјесто становања: Paprikovac  
Адреса: Царице Милице  
Контакт телефон: 06506550655  
Имејл: milos.milosevic1@student.edukomdev.onm.icssoft.com

ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Смјер: Opšti smjer  
Одјељење: I-1  
Статус: Aktivan  
Разред: Prvi  
Број у матичној књизи: [ ]

**Драган Вук Милић** (ДВМ)

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ЈМБГ: 1203456891999  
Датум рођења: 11.03.1456.  
Пол: Muški  
Мјесто становања: Paprikovac  
Адреса: Царице Милице  
Контакт телефон: 06506550655  
Имејл: dragan.vuk.milic@student.edukomdev.onm.icssoft.com

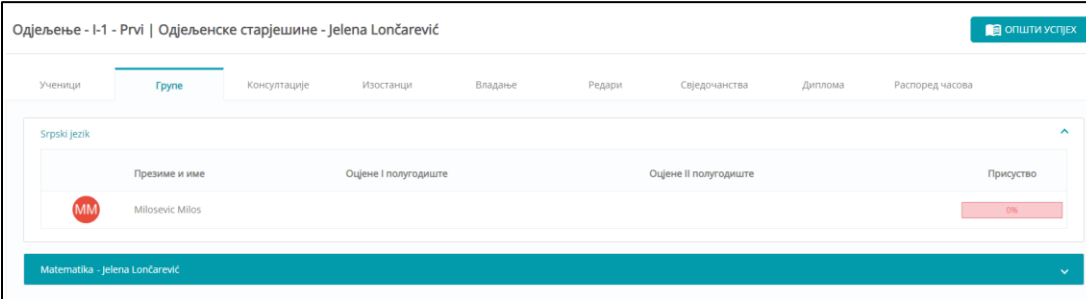
ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Смјер: [ ]  
Одјељење: [ ]  
Статус: Aktivan  
Разред: [ ]  
Број у матичној књизи: [ ]

Слика 61- Родитељска картица

## 11.2. Групе

На табу Групе има приступ свим предметима (групама) које ученик похађа, те преглед оцјена и изостанака на одређеном предмету.



Одјељење - I-1 - Prvi | Одјељенске старјешине - Jelena Lončarević



Ученици | **Групе** | Консултације | Изостанци | Владанье | Редари | Сједочанства | Диплома | Распоред часова

Srpski jezik

| Презиме и име   | Оцјене I полугодиште | Оцјене II полугодиште | Присуство |
|-----------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| Milosevic Milos |                      |                       | 0%        |

Математика - Jelena Lončarević

Слика 62- Преглед предмета (група)

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| <b>Корисничко упутство</b>  |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 1. Креирање група предмета

Групе се аутоматски креирају за обавезне, како општеобразовне тако и стручне предмете.

Ученици
Групе предмета
Одјељенски старјешина

Општеобразовни

Стручни

+ Додај

**ОДЈЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА**

Одјељенска заједница

Број ученика: 2

БРОЈ ЧАСОВА: 1 (Т) 45 МИНУТА.

Одјељенска заједница (Економски техничар - Први) ▼

МП

Милан Паспаљ

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Физичко васпитање

Број ученика: 2

БРОЈ ЧАСОВА: 2 (Т) 45 МИНУТА. ...

Физичко васпитање (Економски техничар - Први) ▼

Нема додјељеног професора

**МАТЕМАТИКА**

Математика

Број ученика: 2



БРОЈ ЧАСОВА: 3 (Т) 45 МИНУТА. ...

Математика (Економски техничар - Први) ▼

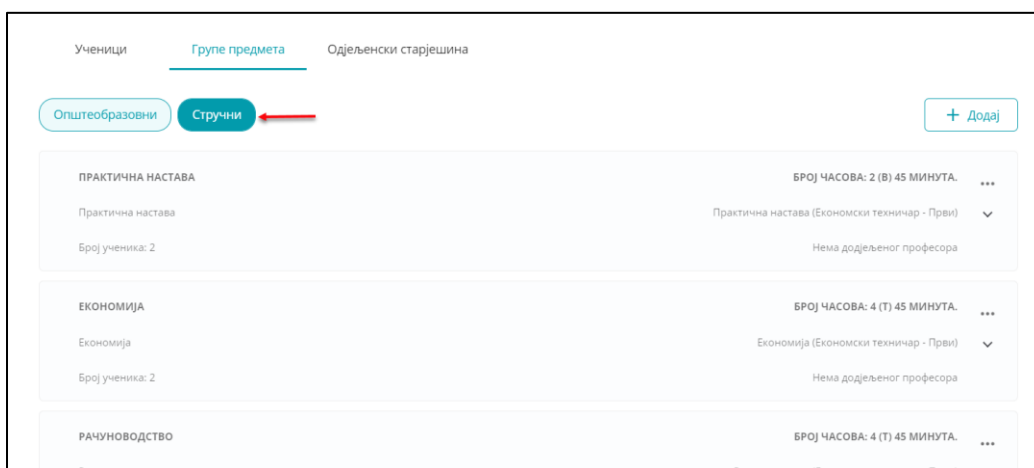
МП

Милан Паспаљ

Слика 63- Општеобразовне групе предмета

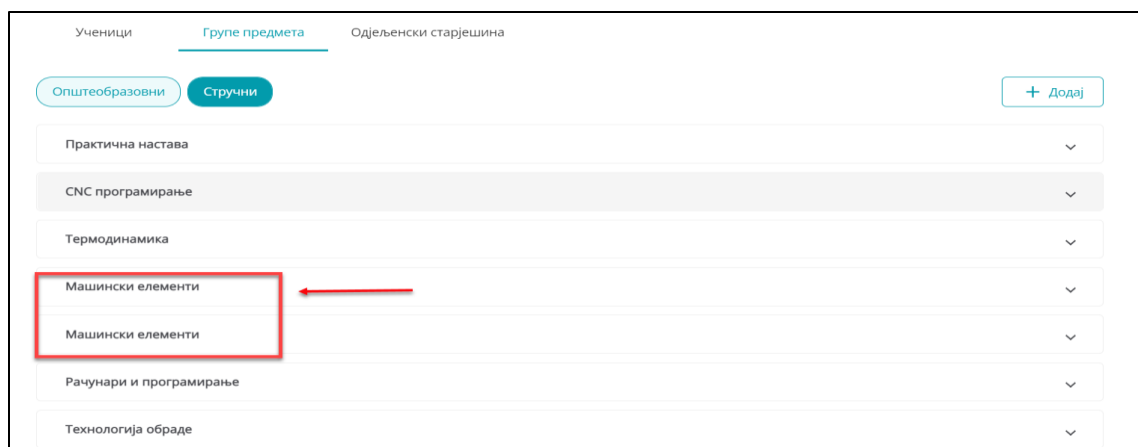
|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

Одабиром таба „Стручни“ приказују се групе за стручне предмете у школама које реализују техничка занимања.





Слика 64- Групе за стручне предмете

**Напомена:** У комбинованим одјељењима групе за предмете са различитим фондом часова ће се дупло креирати и у њима ће се налазити ученици који похађају то занимање у одјељењу.

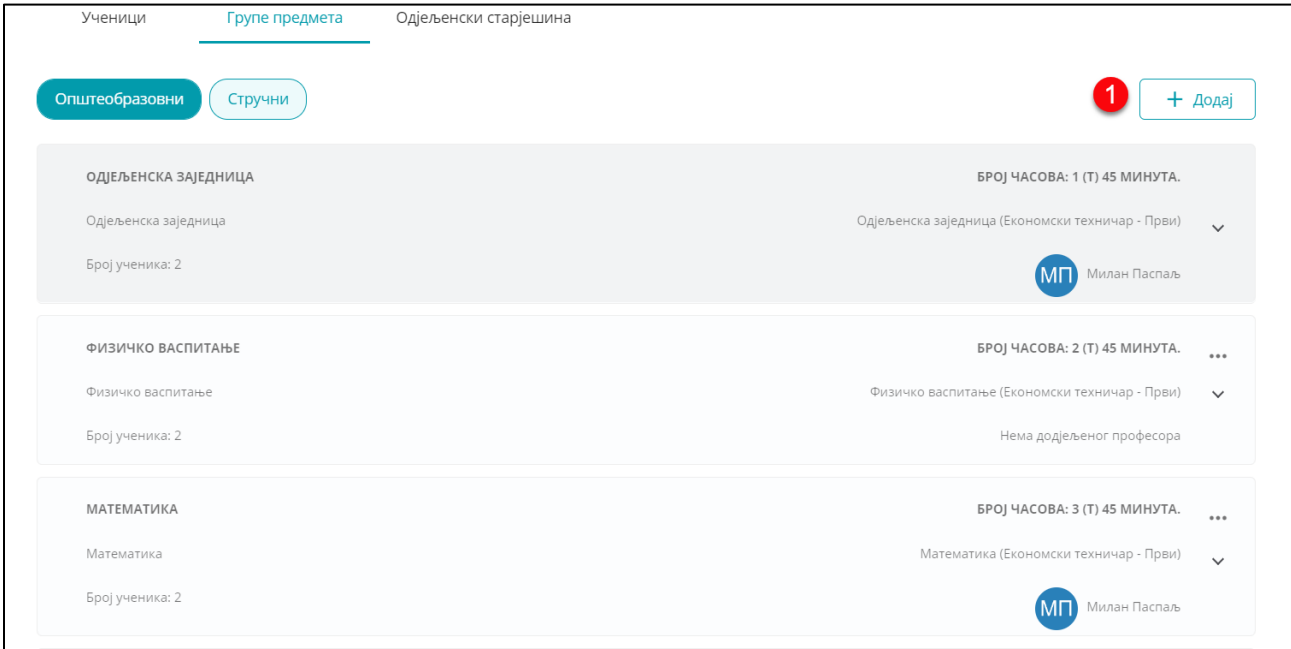


Слика 65 – Примјер дуплих група у комбинованом одјељењу

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

За изборне и за обавезне предмете који се на нивоу школе дијеле у групе, администратор ће креирати додатне групе на следећи начин:



1. Потребно да одабере опцију „Додај“ на форми Групе предмета:



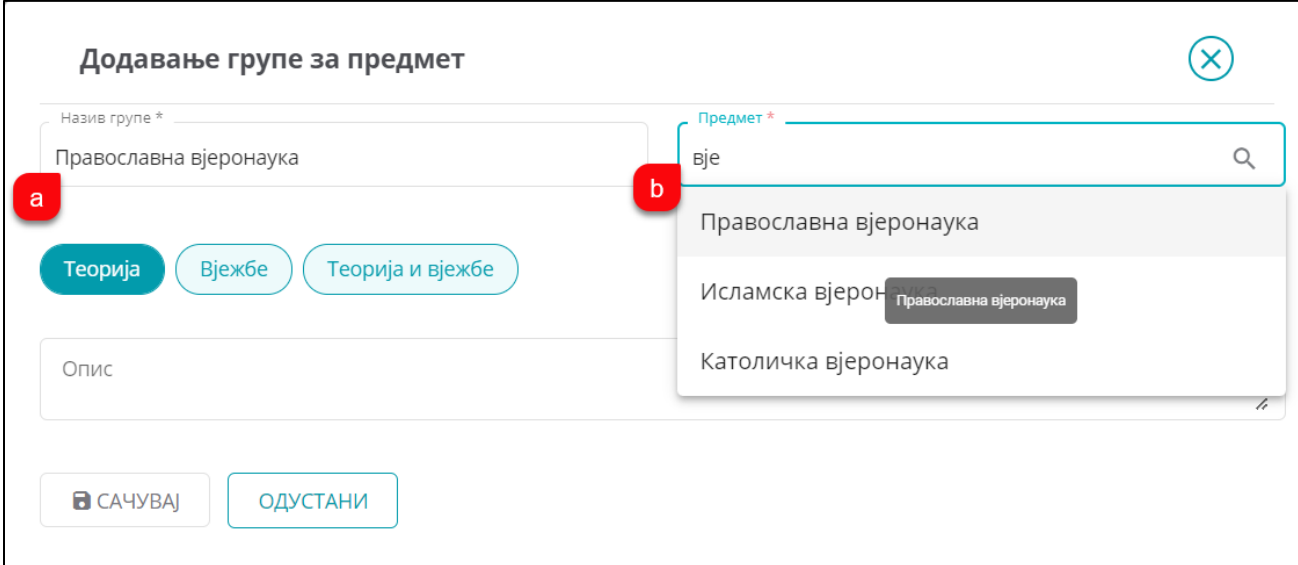
The screenshot displays the 'Групе предмета' (Subject Groups) section of the system. At the top, there are tabs for 'Ученици', 'Групе предмета', and 'Одјељенски старјешина'. Below the tabs, there are two buttons: 'Општеобразовни' (General Education) and 'Стручни' (Professional). A red notification bubble with the number '1' is present in the top right corner, next to a '+ Додај' (Add) button. The main content area shows three subject groups, each with a header, details, and a 'Додај' button:

- ОДЈЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА**: БРОЈ ЧАСОВА: 1 (Т) 45 МИНУТА. Details: Одјељенска заједница, Број ученика: 2. Add button: МП Милан Паспаљ.
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**: БРОЈ ЧАСОВА: 2 (Т) 45 МИНУТА. Details: Физичко васпитање, Број ученика: 2. Add button: Нема додјељеног професора.
- МАТЕМАТИКА**: БРОЈ ЧАСОВА: 3 (Т) 45 МИНУТА. Details: Математика, Број ученика: 2. Add button: МП Милан Паспаљ.

Слика 66- Додавање нове групе предмета

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |



Након тога се отвара прозор за креирање нове групе предмета. У примјеру на слици, приказано је додавање групе за предмет Православна вјеронаука:



Слика 67- Додавање нове групе за предмет

Након што унесете назив групе и одаберете предмет за који се додатна група креира, опције теорија и вјежбе ће се аутоматски означити, у зависности од типа предавања дефинисаног за тај предмет по НПП-у.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| <b>Корисничко упутство</b>  |  |  |
| <b>Наставник</b>  |  | 07.09.2022.  |

### Додавање групе за предмет ✕

Назив групе \*

Предмет \*

**Теорија** ←

Наставник  → 🔍

Повезана група за предмет

Опис



САЧУВАЈ

ОДУСТАНИ

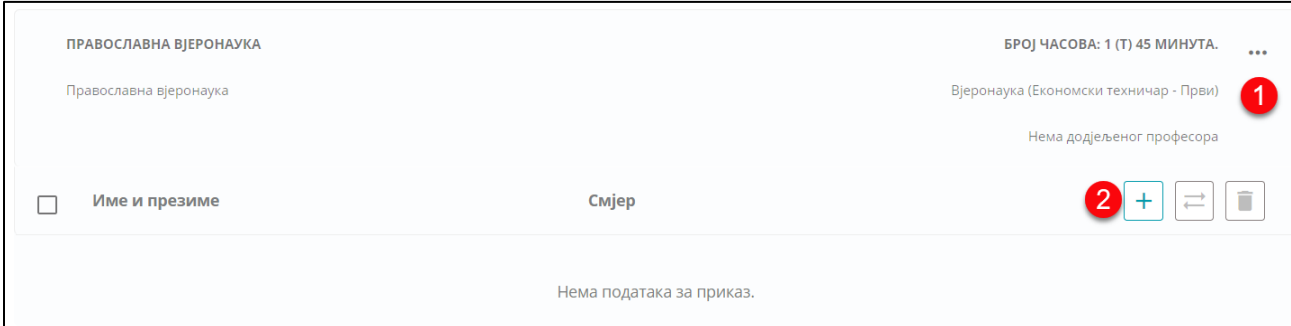
*Слика 68- Додавање групе за предмет*

Одабиром наставника и његовим додавањем на групу предмета, аутоматски му се додаје и ангажман, са бројем часова који је предвиђен за предмет НПП-ом. Наставницима се могу ангажмани додати додавањем наставника на групу за предмет (што није обавезан корак при креирању и измјени група) или у дијелу наставници у школи о коме ће бити више информација у наставку упутства.


Уколико је новокреирана група повезана са групама из других одјељења, ученици из више одјељења, заједно слушају наставу из овог предмета. Потребно је у пољу, „Повезана група за предмет“ одабрати одговарајућу групу.

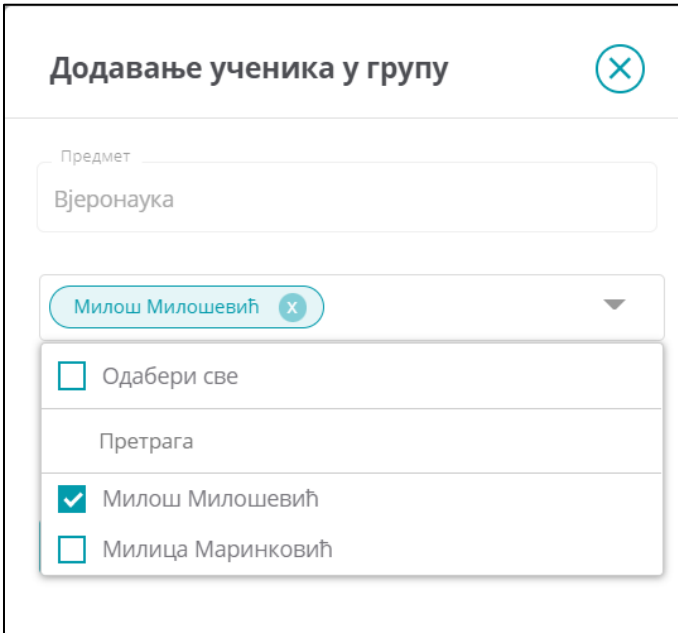
|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Група за предмет је након креирања празна, односно нема ученика, те их треба додати:





Слика 69- Додавање ученика у групу

Одабиром опције , отвара се приказ свих ученика из одјељења који се могу додати у креирану или одабрану групу.



Слика 70- Додавање ученика у групу

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

Могуће је одабрати опцију „Одабери све“ од приказаних или одабрати само неколико ученика, зависно од потреба.

**Osnove elektrotehnike 1**

Група: I-2 Ekonomski tehničar      Предмет: Osnove elektrotehnike 1

Наставник: \_\_\_\_\_

Опис: Група за obavezni predmet Osnove elektrotehnike 1.

Презиме и име      Одјељење      Смјер

+
↔
🗑️

Слика 71- Додавање ученика у групу за предмет


Ученици се унутар група могу премјестити   и обрисати.

Да би активирали опције премјештања или брисања ученика, потребно је да означите ученика/е кога/које желите премјестити или обрисати.



ПРАВОСЛАВНА ВЈЕРОНАУКА      БРОЈ ЧАСОВА: 1 (Т) 45 МИНУТА. ...

Православна вјеронаука      Вјеронаука (Економски техничар - Први) ^

Нема додељеног професора

|                                     | Име и презиме   | Смјер              |  |
|-------------------------------------|---|--------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Милош Милошевић | Економски техничар | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">+</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">↔</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">🗑️</span> |

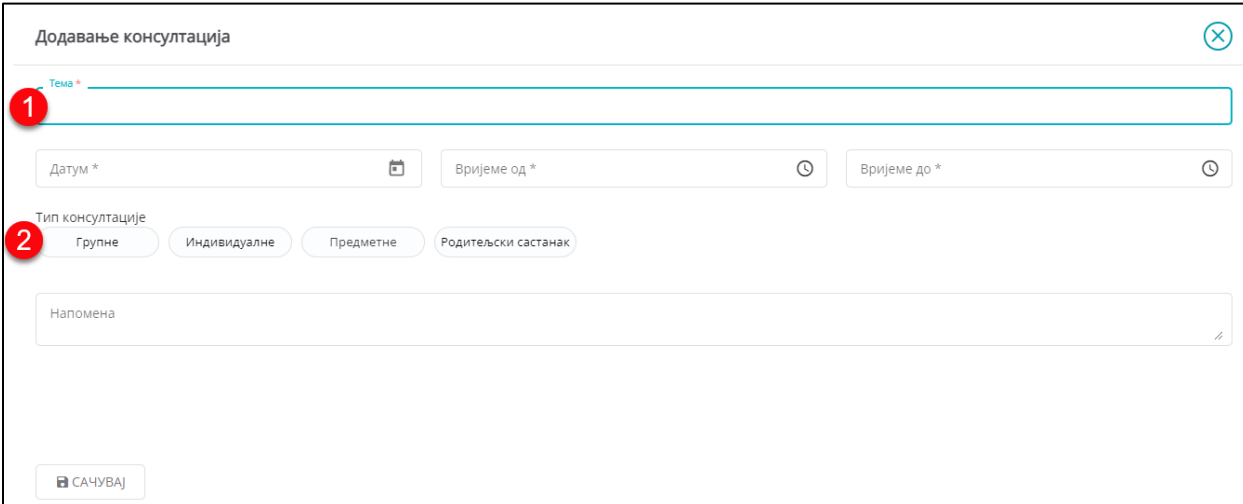
Слика 72- Премјештање и брисање ученика унутар група

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

### 11.3. Консултације

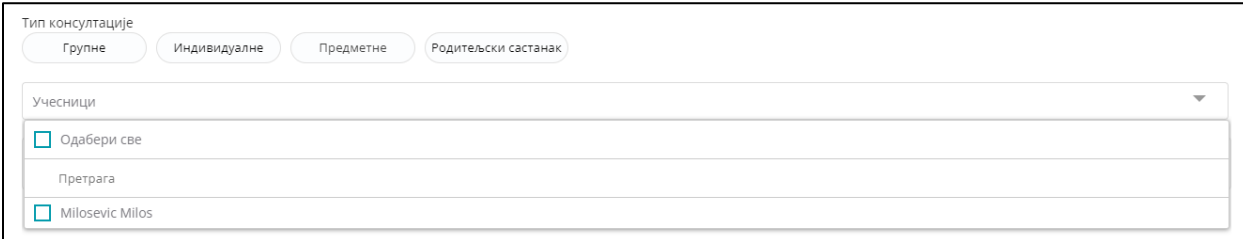
Избором картице Консултације отвара се страница са приказом заказаних консултација. Подјелен је на групне, индивидуалне, предметне консултације те родитељске састанке.

Нова консултација се додаје на дугме „Додај“, након чега се кориснику отвара прозор за креирање:





Слика 73- Додавање консултација


Послије дефинисања теме и датуми консултације, потребно је одабрати тип консултација, након чега ће бити омогућен избор учесника:



Слика 74- Избор учесника консултација

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ITSS - ČLAN INFINITY INTERNATIONAL GROUP | Реализација пројекта софтверског рјешења<br>за колаборацију, комуникацију и подршку<br>образовном систему<br><b>“Едуком”</b> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
|   | Наставник  | 07.09.2022.  |



Након одржане консултације, могуће је евидентирати који су учесници били присутни на састанку.

| Roditeljski sastanci |   |             |
|----------------------|---|-------------|
| Tema                 | Učesnici  | Datum       |
| Родитељски састанак  |  | 28.03.2022. |

Слика 75- Евиденција присуства на консултацијама

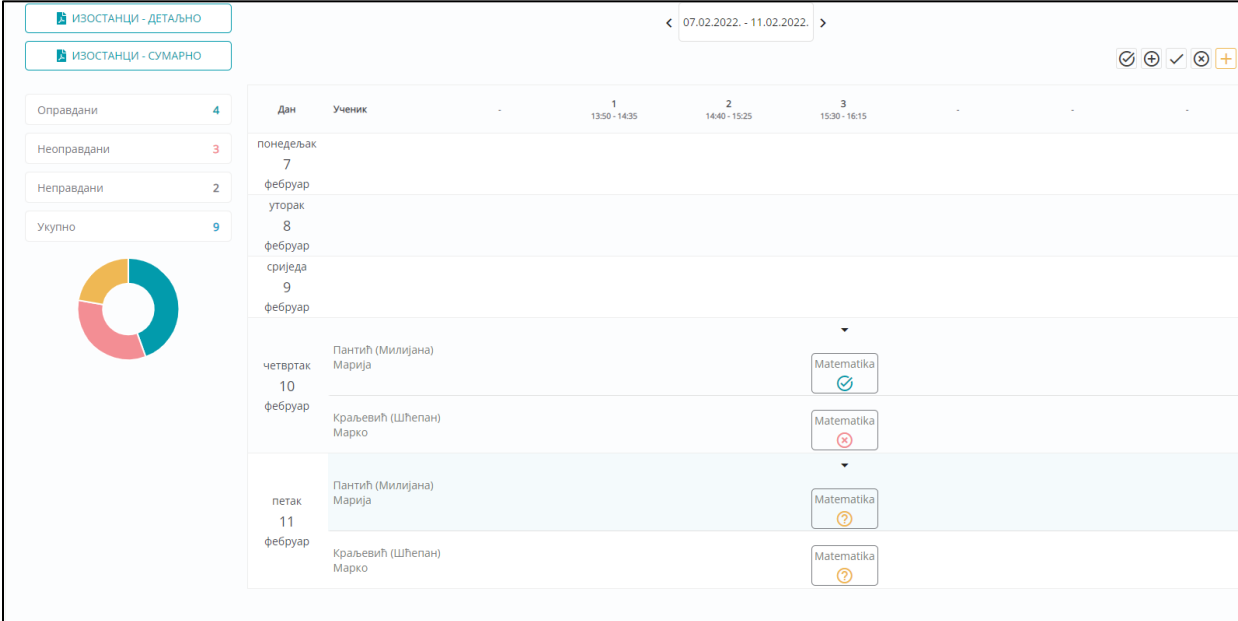
| Присуство учесника |                 |  |
|--------------------|-----------------|--|
| Презиме и име      | Ученик          | Присуство                              |
| Мараја Стојановић  | Milosevic Milos | Да <input checked="" type="checkbox"/> |

Слика 76- Евиденција присуства на консултација

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

## 11.4. Изостанци

Таб изостанци је намјењен прегледу и правдању изостанака ученика у одјељењу.









|             |                           | 07.02.2022. - 11.02.2022.   |                  |                  |                  |
|-------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Оправдани   | 4                         |                             |                  |                  |                  |
| Неоправдани | 3                         |                             |                  |                  |                  |
| Неправдани  | 2                         |                             |                  |                  |                  |
| Укупно      | 9                         |                             |                  |                  |                  |
|             | Дан                       | Ученик                      | 1<br>1350 - 1435 | 2<br>1440 - 1525 | 3<br>1530 - 1615 |
|             | понедељак<br>7<br>фебруар |                             |                  |                  |                  |
|             | уторак<br>8<br>фебруар    |                             |                  |                  |                  |
|             | сриједа<br>9<br>фебруар   |                             |                  |                  |                  |
|             | четвртак<br>10<br>фебруар | Пантић (Милијана)<br>Марија |                  | Matematika<br>✓  |                  |
|             |                           | Краљевић (Шћепан)<br>Марко  |                  | Matematika<br>✗  |                  |
|             | петак<br>11<br>фебруар    | Пантић (Милијана)<br>Марија |                  | Matematika<br>?  |                  |
|             |                           | Краљевић (Шћепан)<br>Марко  |                  | Matematika<br>?  |                  |

Слика 64- Преглед изостанака

Да би оправдао изостанак наставник га треба прво одабрати, у табели у којој су приказани сви изостанци. Означени изостанак ће бити пребојен другом бојом, означени изостанак је могуће оправдати на следеће начине (слика испод):




1. Оправдање родитеља
2. Лјекарско оправдање
3. Остала оправдања
4. Да се да неоправдан час
5. Могуће је додати изостанак ако није уписан прилико евиденције наставе.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |



| Дан       | Ученик                      | 1<br>13:50 - 14:35 | 2<br>14:40 - 15:25 | 3<br>15:30 - 16:15  |
|-----------|-----------------------------|--------------------|--------------------|---|
| понедељак |                             |                    |                    |   |
| 7         |                             |                    |                    |   |
| фебруар   |                             |                    |                    |   |
| уторак    |                             |                    |                    |   |
| 8         |                             |                    |                    |   |
| фебруар   |                             |                    |                    |   |
| сриједа   |                             |                    |                    |   |
| 9         |                             |                    |                    |   |
| фебруар   |                             |                    |                    |   |
|           |                             |                    |                    |   |
| четвртак  |                             |                    |                    |   |
| 10        | Пантић (Милијана)<br>Марија |                    |                    | Matematika<br>   |
| фебруар   |                             |                    |                    |   |
|           | Краљевић (Шћепан)<br>Марко  |                    |                    | Matematika<br>   |
|           |                             |                    |                    |   |
| петак     |                             |                    |                    |   |
| 11        | Пантић (Милијана)<br>Марија |                    |                    | Matematika<br> |
| фебруар   |                             |                    |                    |   |
|           | Краљевић (Шћепан)<br>Марко  |                    |                    | Matematika<br> |

Слика 65- Правдање изостанака

Могуће је одабрати више ученика који су одсутни на истом часу, те их истовремено оправдати уколико се ради о истом типу оправдања.

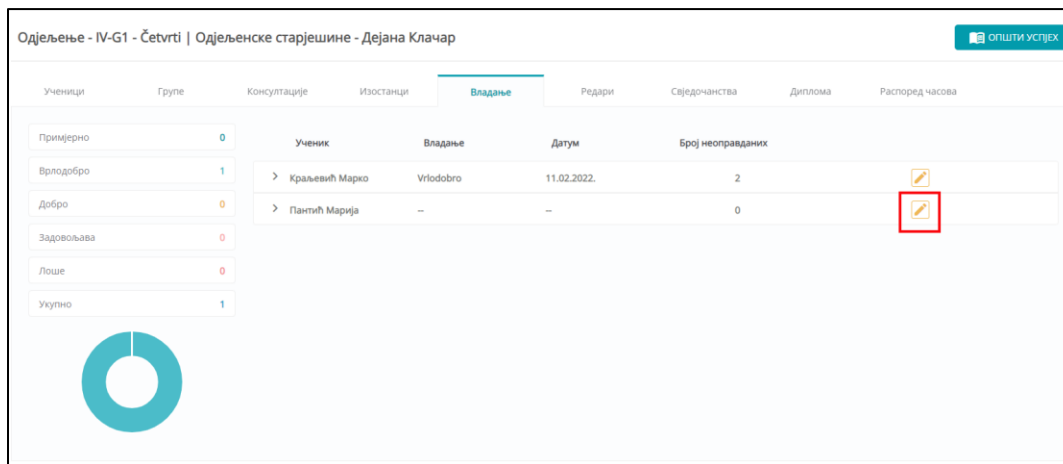
|         |                             |   |
|---------|-----------------------------|---|
| петак   | Пантић (Милијана)<br>Марија | <br>Matematika<br><br>Matematika<br> |
| 11      | Краљевић (Шћепан)<br>Марко  |   |
| фебруар |                             |   |

Слика 66- Селектовање више изостанака

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |

## 11.5. Владање


У сегменту владање одјељенски старјешина може да дефинише владање за ученике, те има статистички преглед владања у свом одјељењу (лијеви угао приказа).





Слика 80- Приказ владања ученика

У систему постоји зависност владања од броја неоправданих часова, по Правилнику о оцјењивању.

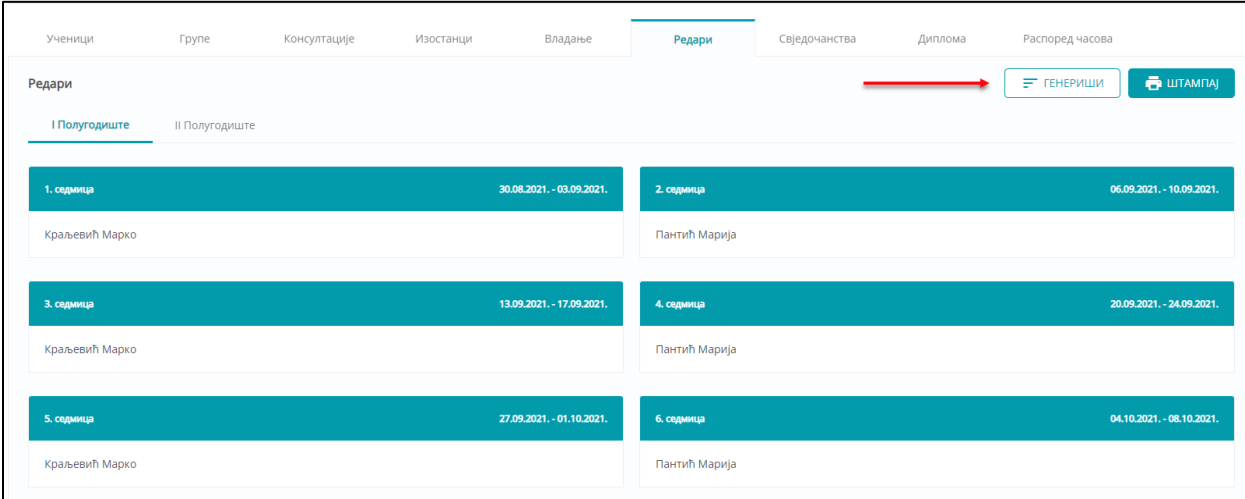
Након што одређени број (зависи од нивоа образовања) часова ученика буде дефинисано као неоправдани часови, владање ученика ће се снизити са примјереног на врло добро. И тако са сваким новим пређеним прагом у броју неоправданих часова.

Кликом на иконицу  се дефинише владање за одабраног ученика, односно може извршити промјену владања, у зависности од одлука Одјељенског, односно Наставног вијећа на нивоу школе.



|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/><b>“Едуком”</b></p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |  |  |
| Наставник   |  | 07.09.2022.  |



## 11.6. Редари




| Ученици   | Групе                     | Консултације                | Изостанци                 | Владање | <b>Редари</b> | Свједочанства | Диплома | Распоред часова |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |
|---|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------|---------------|---------------|---------|-----------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <p>Редари <span style="float: right;">ГЕНЕРИШИ ШТАМПАЈ</span></p> <p>I Полугодште II Полугодште</p> <table border="1"> <tr> <td>1. седмица<br/>Краљевић Марко</td> <td>30.08.2021. - 03.09.2021.</td> <td>2. седмица<br/>Пантић Марија</td> <td>06.09.2021. - 10.09.2021.</td> </tr> <tr> <td>3. седмица<br/>Краљевић Марко</td> <td>13.09.2021. - 17.09.2021.</td> <td>4. седмица<br/>Пантић Марија</td> <td>20.09.2021. - 24.09.2021.</td> </tr> <tr> <td>5. седмица<br/>Краљевић Марко</td> <td>27.09.2021. - 01.10.2021.</td> <td>6. седмица<br/>Пантић Марија</td> <td>04.10.2021. - 08.10.2021.</td> </tr> </table> |                           |                             |                           |         |               |               |         |                 | 1. седмица<br>Краљевић Марко | 30.08.2021. - 03.09.2021. | 2. седмица<br>Пантић Марија | 06.09.2021. - 10.09.2021. | 3. седмица<br>Краљевић Марко | 13.09.2021. - 17.09.2021. | 4. седмица<br>Пантић Марија | 20.09.2021. - 24.09.2021. | 5. седмица<br>Краљевић Марко | 27.09.2021. - 01.10.2021. | 6. седмица<br>Пантић Марија | 04.10.2021. - 08.10.2021. |
| 1. седмица<br>Краљевић Марко  | 30.08.2021. - 03.09.2021. | 2. седмица<br>Пантић Марија | 06.09.2021. - 10.09.2021. |         |               |               |         |                 |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |
| 3. седмица<br>Краљевић Марко  | 13.09.2021. - 17.09.2021. | 4. седмица<br>Пантић Марија | 20.09.2021. - 24.09.2021. |         |               |               |         |                 |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |
| 5. седмица<br>Краљевић Марко  | 27.09.2021. - 01.10.2021. | 6. седмица<br>Пантић Марија | 04.10.2021. - 08.10.2021. |         |               |               |         |                 |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |                              |                           |                             |                           |

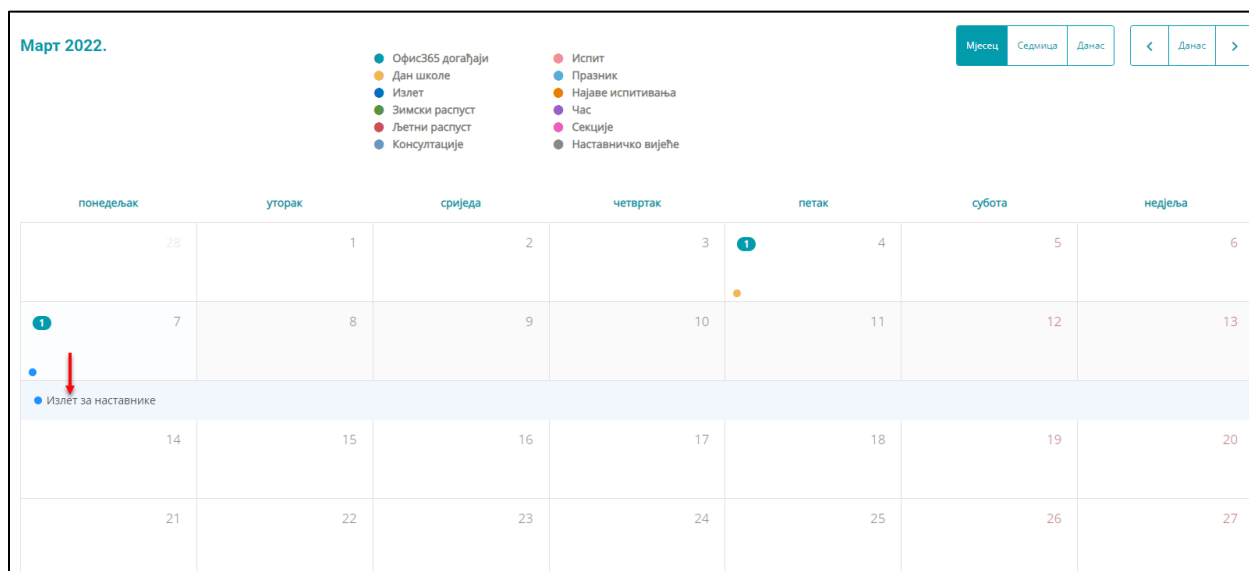
Слика 81- Преглед редара

Редари се дефинишу једноставно на дугме „Генериши“, за све седмице које су дефинисане трајањем школске године.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>Реализација пројекта софтверског рјешења<br/>за колаборацију, комуникацију и подршку<br/>образовном систему<br/>“Едуком”</p> | <br>Министарство просвете<br>и културе |
| Корисничко упутство   |   |  |
| Наставник   |   | 07.09.2022.  |

## 12. Календар

Кликом на ставку у менију  **Календар** наставнику се отвара календар са свим актуелним дешавањима: дан школе, путовање, зимски распуст, љетни распуст, консултације, испити, испитна комисија, оцјењивање, час, секције, наставничко вијеће и Office365 догађаји.



Слика 82-Мјесечни преглед на календару

На календару догађаја је омогућен мјесечни (на слици), седмични и дневни преглед догађаја.