

На основу члана 31. став 7. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК О ФОРМИРАЊУ ИСПИТНИХ КОМИСИЈА, НАЧИНУ РАДА И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин формирања испитних комисија, начин рада и спровођење испита провјере знања, вјештина и способности појединца, које се обавља у Испитном центру.

Члан 2.

- (1) У Испитном центру провјеравају се знања, вјештине и способности појединца:
 - а) које су стечене путем огледних програма,
 - б) које су стечене код послодавца који организују различите облике оспособљавања и усавршавања запослених ради прилагођавања тржишним захтјевима и промјенама, новим технологијама и радним процесима и
 - в) на захтјев појединца без обзира на начин њиховог стицања.
- (2) Знања, вјештине и способности из става 1. овог члана провјеравају се само уколико су дефинисани одређеним формалним програмом.
- (3) Захтјев за провјеру знања, вјештина и способности појединаца (у даљем тексту: захтјев за провјеру знања) Заводу за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод) појединци подносе непосредно или путем послодавца који организује оспособљавање или усавршавање за запослене.
- (4) Уз захтјев за провјеру знања појединци достављају и документа којима доказују да испуњавају услове предвиђене одређеним програмом.
- (5) Завод именује комисију која провјерава да ли су испуњени услови за провјеру знања у Испитном центру.

Члан 3.

Провјера знања у Испитном центру врши се кроз процес тестирања које се састоји од писмене провјере знања путем тестова и провјере практичног знања, а организује се посебно за сваки наставни предмет или наставни садржај.

Члан 4.

- (1) Провјеру знања спроводе испитне комисије, а формира их директор Завода по потреби.
- (2) Комисија из става 1. овог члана има три члана, од чега два члана треба да буду стручњаци из појединих области, у складу са програмима образовања или каталозима знања, чији врста и степен стручне спреме морају бити у складу са прописима који регулишу врсту и степен стручне спреме наставника у образовању одраслих.
- (3) Удружења послодавца достављају Заводу листу својих представника који се ангажују у испитним комисијама за провјеру знања стечених путем огледних програма која предлажу удружења послодавца, а по потреби могу бити ангажовани и у друге комисије.
- (4) Задатак комисије из става 1. овог члана је да саставља тестове, одређује садржај практичног рада за провјеру знања за наставни предмет или наставни садржај за чију провјеру су именовани и дају приједлог трајања и динамике провјере знања.
- (5) Тестови за провјеру знања и практични рад треба да буду јасно дефинисани, прецизни и примјерени захтјевима образовног профила и времену извршења.
- (6) Завод одређује распоред полагања за сваки наставни предмет или наставни садржај и појединца обавјештава о времену и мјесту полагања најмање седам дана прије полагања.

Члан 5.

- (1) Појединац може одгодити провјеру знања најкасније три дана прије термина одређеног за провјеру знања.
- (2) Појединац провјеру знања може одгодити највише једанпут.
- (3) Уколико након одгађања појединац у накнадно одређеном термину не приступи провјери знања, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања.
- (4) Уколико из оправданих разлога, у случају више силе или здравствених разлога, појединац не приступи провјери знања, изостанак мора оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује немогућност приступања провјери знања.
- (5) Појединцу из ст. 1. и 4. овог члана биће одређен нови рок провјере знања.
- (6) Уколико појединац не приступи провјери знања и изостанак не оправда, сматра се да није успјешно завршио провјеру знања и нема право на поврат уплаћених новчаних средстава.

Члан 6.

- (1) Практични дио провјере знања састоји се од израде практичног рада и одбране практичног рада.
- (2) Приликом одбране практичног рада појединац даје потребна објашњења о начину израде, редоследу радних поступака, коришћењу алата, прибора за рад, утрошеном материјалу и одговара на питања чланова комисије која се тичу израде практичног рада.

Члан 7.

- (1) Прије провјере знања испитна комисија увидом у лична документа провјерава идентитет појединца.
- (2) О извршеном тестирању и практичном раду испитна комисија саставља записник за сваког појединца посебно.
- (3) Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

- (1) За појединца који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се спровођење испита, у записнику се констатује разлог прекидања и сматра се да појединац није положио испит.
- (2) Појединац из става 1. овог члана у периоду од годину дана од дана прекида испита не може приступити провјери знања у Испитном центру.

Члан 9.

- (1) Након извршеног тестирања или одбране практичног рада, испитна комисије доставља Заводу тест појединца и записник са спроведеног испита.
- (2) Завод на основу утврђеног знања појединца издаје јавне исправе о завршеном образовању за одрасле.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.041/020-503/10
8. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.