

848

На основу члана 36. став 2. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА
ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења Регистра организатора образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар), који води Завод за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

(1) У Регистар се уписује организатор образовања којем је од стране Завода, у складу са чланом 11. став 7. Закона о образовању одраслих, издато рјешење о одобрењу за извођење програма образовања одраслих.

(2) Уколико организатор образовања обавља образовање одраслих у посебној јединици ван свог сједишта, у Регистар се уписује организатор образовања са тачно наведеним подручним јединицама које су у његовом саставу.

Члан 3.

(1) Регистар се води у електронском облику и у облику књиге, а његов изглед је утврђен и налази се у Прилогу број 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Регистар се води у облику књиге, формата 210 мм x 297 мм, увезане у тврде корице од трајног материјала.

(3) На предњој страни корица Регистра налази се текст:

- а) "Република Српска",
- б) "Министарство просвјете и културе",
- в) "Завод за образовање одраслих" и
- г) "Регистар организатора образовања одраслих".

Члан 4.

На обрасцу Регистра, у горњем лијевом углу, у рубрику "Регистарски број" уписује се регистарски број под којим се врши уписивање.

Члан 5.

(1) Попуњавање рубрика у Регистру обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени у продужетку рубрике.

(2) Рубрика се попуњава читко, мастилом или хемијском оловком на начин да се уписивање врши од почетка рубрике.

(3) Уписани текст у Регистру не смије се исправљати и брисати.

(4) Мање начињене грешке у Регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(5) Исправку врши и потписује овлашћено лице за вођење Регистра.

(6) Потпис се ставља поред исправљеног текста.

(7) Ако је ријеч о већим грешкама, цијело уписивање се поништава прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страни.

Члан 6.

(1) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података.

(2) Након уписивања нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(3) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене или када организатор образовања мијења назив, уписивање се наставља на сљедећој слободној регистарској страни.

Члан 7.

Регистар садржи сљедеће податке:

- а) редни број,
- б) назив организатора образовања,
- в) датум уписа у Регистар,
- г) сједиште организатора образовања,
- д) назив и сједиште подручне јединице,
- ђ) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- е) број и датум рјешења Завода о одобрењу за извођење програма,
- ж) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- з) пореско-идентификациони број - ПИБ,
- и) матични број додијелен од стране Републичког завода за статистику,

- ј) подаци о промјенама и
- к) подаци о програмима образовања одраслих.

Члан 8.

- (1) Упис организатора образовања одраслих у Регистар врши Завод, и то:
- а) након издавања рјешења о избору организатора образовања одраслих за спровођење Плана образовања одраслих Републике Српске,
 - б) након издавања одобрења Завода за извођење формалних и јавно важећих програма и
 - в) након издавања одобрења Министарства просвјете и културе за извођење огледног програма.
- (2) Упис организатора у Регистар врши се у року од седам дана од дана издавања одобрења за извођење програма.
- (3) Организатори образовања одраслих дужни су, у року од седам дана од настанка промјене података из члана 7. овог правилника, обавијестити Завод о насталој промјени.

Члан 9.

- (1) Брисање организатора образовања одраслих из Регистра врши се по службеној дужности, у случају да организатор не испуњава услове за даље обављање дјелатности или по захтјеву организатора.
- (2) Податак о брисању организатора образовања одраслих из Регистра уноси се у рубрику "Измјена података" и садржи број и датум акта о брисању организатора образовања одраслих из Регистра.

Члан 10.

- (1) Саставни дио Регистра је и збирка исправа организатора образовања.
- (2) На основу збирке исправа исписују се подаци у Регистар, који се чувају у омотима за сваког организатора.
- (3) На спољашњој страни омота уписују се назив организатора образовања и регистарски број под којим је упис извршен.
- (4) У евиденцију се одлаже:
- а) рјешење којим се даје одобрење за извођење програма образовања одраслих,
 - б) оснивачки акт,
 - в) рјешење о упису у судски регистар,
 - г) одлука о именовању лица овлашћеног за заступање,
 - д) потврда о регистрацији код Пореске управе,
 - ђ) акт о додјели матичног броја,
 - е) статут организатора образовања одраслих,
 - ж) правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
 - з) облик власништва и
 - и) друге исправе у вези са регистрацијом и испуњеношћу услова предвиђених одређеним програмом образовања одраслих.

Члан 11.

Регистар и збирке исправа прописаних овим правилником чувају се трајно, у складу са прописима којима се регулише област архивирања и чувања архивске грађе.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/020-282/10
27. априла 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

РЕГИСТАР ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Редни број	Назив организатора образовања		
Основни подаци	Измјена података	Назив и врста програма образовања одраслих	
		Датум почетка извођења програма	Датум престанка извођења програма
Датум уписа у Регистар			
Сједиште			
Назив и сједиште подручне јединице			
Број и датум рјешења о упису у судски регистар			
Број и датум издавања одобрења за извођење програма			
Име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање			
ПИБ			
Матични број			

М. П.

Директор